

FIȘA DISCIPLINEI

I. DATE DESPRE PROGRAM:

<i>Instituția de învățământ superior</i>	INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST DIN CERNICA-ILFOV
<i>Facultatea</i>	TEOLOGIE ADVENTISTĂ
<i>Departamentul</i>	TEOLOGIE-LITERE-ASISTENȚĂ SOCIALĂ-ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
<i>Domeniul de licență</i>	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
<i>Ciclul de studii</i>	LICENȚĂ
<i>Programul de studiu</i>	ASISTENȚĂ SOCIALĂ

II. DATE DESPRE DISCIPLINĂ:

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei						Număr de credite	
MNGC 202	MANAGEMENT DE CAZ						3	
Anul de studiu	Semes- trul ¹	Numărul de ore (pe semestru) din planul de învățământ ²					Total ore studiu individual	Total ore pe semestru
		Total	C ³	S	L	P	33	75
II	II	42	28	14	-	-		
Limba de predare		Tipul de evaluare finală ⁴ : E, V, C			Categoria formativă a disciplinei ⁵ : DF, DS, DC		Categoria de opționalitate a disciplinei ⁶ : DI, DO, DL	
ROMÂNĂ		E			DS		DO	
Titularul disciplinei		Titular curs (gradul didactic, titlul științific, numele, prenumele)						
		Lect. univ. dr. Mihaela SOFRONE						

III. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CURSULUI:

Cursul are ca obiectiv familiarizarea studenților cu metoda managementului de caz, cu rolurile managerului de caz și ale membrilor echipei multidisciplinare. Își propune să stimuleze capacitatea studenților de a dezvolta competențele profesionale necesare asistentului social care lucrează în echipa interdisciplinară sau a asistentului social manager de

¹ Dacă disciplina are mai multe semestre de studiu, se completează câte o fișă pentru fiecare semestru

² Ex: 28 ore la C dacă disciplina are curs de 14 săptămâni x 2 h curs pe săptămână

³ C-curs, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice

⁴ E – examen, / V - verificare pe parcurs / C - colocviu

⁵ DF - fundamentală, DS - de specialitate, DC - complementară

⁶ DI - impusă, DO - opțională, DL - liber aleasă (facultativă)

caz și asimilarea de către studenți a normelor și valorilor profesionale specifice managementului de caz. De asemenea, cunoașterea *metodei managementului de caz*, a etapelor acesteia și a condițiilor de realizare, înțelegerea rolurilor managerului de caz și a membrilor echipei multidisciplinare, înțelegerea tehnicilor de evaluare și intervenție specifice fiecărei etape ale *metodei managementului de caz*, reprezintă obiectivele urmărite pe tot parcursul cursului.

Temele cuprinse în curs vor trata într-o manieră cât mai complexă problematica managementului de caz: Managementul de caz ca metodă de coordonare a activităților de asistență socială și protecție specială; Condițiile de utilizare a metodei; Etapele managementului de caz; Identificarea, evaluarea inițială și preluarea cazului; Evaluarea detaliată/ complexă; Echipa multidisciplinară. Managerul de caz, responsabilul de caz. Formarea inițială și continuă a membrilor echipei. Supervizarea; Planul individualizat de protecție și planul de servicii. Asigurarea serviciilor; accesarea resurselor din comunitate; identificarea/crearea unor noi resurse; Monitorizare și re-evaluare; Evaluarea post-servicii și închiderea cazului; Supervizarea, consultarea și sprijinirea în realizarea eficientă a sarcinilor specifice managementului de caz. Evaluarea instituțională.

IV. OBIECTIVELE DISCIPLINEI:

- Familiarizarea studenților cu metoda managementului de caz, cu rolurile managerului de caz și ale membrilor echipei multidisciplinare
- Descrierea etapelor managementului de caz, a condițiilor de utilizare a acestui model de intervenție și a tehnicilor specifice de lucru pentru fiecare etapă
- Dezvoltarea competențelor profesionale necesare asistentului social care lucrează în echipa interdisciplinară sau a asistentului social manager de caz
- Asimilarea de către studenți a normelor și valorilor profesionale specifice managementului de caz

V. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul):

<i>Discipline anterioare obligatorii (condiționate)</i>	-
<i>Discipline recomandate</i>	Metode și tehnici de intervenție în asistența socială

VI. COMPETENȚE SPECIFICE:

<i>COMPETENȚE GENERALE / în concordanță cu problematica programului de studiu (sunt cele menționate în Fișa specializării)</i>	
<i>COMPETENȚE SPECIFICE / în concordanță cu problematica disciplinei</i>	1. CUNOAȘTERE ȘI ÎNȚELEGERE (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea metodei managementului de caz, a etapelor acesteia și a condițiilor de realizare. • Înțelegerea rolurilor managerului de caz și a membrilor echipei multidisciplinare. • Înțelegerea tehnicilor de evaluare și intervenție specifice fiecărei etape ale managementului de caz.
	2. EXPLICARE ȘI INTERPRETARE (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Explicarea intervenției multidisciplinare și interinstituționale organizate în raport cu nevoile beneficiarului și resursele disponibile în comunitate. • Interpretarea diferitelor probleme individuale/de grup în raport cu modele de evaluare și intervenție studiate.
	3. INSTRUMENTAL – APLICATIVE (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea corectă a cazurilor – în etapele de evaluare inițială și evaluare complexă. • Elaborarea coerentă și riguroasă a planurilor de servicii și a planurilor de intervenție personalizate.

	<p>4. ATITUDINALE (manifestarea unei atitudini pozitive si responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori si relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima si creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea in relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesionala)</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unei atitudini pro-active, de implicare in facilitarea rezolvării situației-problema a beneficiarului. Cultivarea toleranței, a respectului si profesionalismului in munca in echipa multidisciplinara.
--	--

VII. CONȚINUTUL DISCIPLINEI:

Nr. crt.	A. Denumirea și structura temelor de curs	Nr. ore
1	Managementul de caz ca metoda de coordonare a activităților de asistenta sociala si protecție speciala	2
2	Condițiile de utilizare a metodei.	2
3	Etapele managementului de caz	4
4	Identificarea, evaluarea inițială și preluarea cazului	2
5	Evaluarea detaliată/ complexă	4
6	Echipa multidisciplinară. Managerul de caz, responsabilul de caz. Formarea inițiala si continua a membrilor echipei. Supervizarea.	2
7	Planul individualizat de protecție și planul de servicii. Asigurarea serviciilor; accesarea resurselor din comunitate; identificarea/crearea unor noi resurse.	4
8	Monitorizare și re-evaluare	2
9	Evaluarea post-servicii și închiderea cazului	2
10	Supervizarea, consultarea si sprijinirea în realizarea eficienta a sarcinilor specifice managementului de caz. Evaluarea instituțională	4
Total ore		28
Nr. crt.	B. Denumirea și structura temelor de seminar	Nr. ore
1	Standardele minime obligatorii privind managementul de caz in domeniul protecției drepturilor copiilor.	2
2	Managementul de caz în sistemul de probațiune.	2
3	Rolurile managerului de caz în fiecare etapă a managementului de caz.	2
4	Evaluarea bazata pe identificarea punctelor tari ale beneficiarilor.	2
5	Elaborarea planurilor de servicii si ale planurilor individualizate de protecție.	2
6	Tehnici de intervenție specifice metodei: "consiliul de familie", "cercul schimbării".	2
7	Colaborarea interinstituțională pentru asigurarea serviciilor	2
Total ore		14

VIII. EVALUARE

Descrierea modalității practice de evaluare finală, E/V/C.	Examen – Lucrare scrisă (test grilă combinat cu subiecte descriptive și bazate pe problematizare).
La stabilirea notei finale se iau în considerare:	
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala)	Ponderea în notare, exprimată în % {Total=100%} 50%
- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	-
- testarea periodică prin lucrări de control	-
- testarea continuă pe parcursul semestrului	10%
- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	30%

- alte activități (precizați)		10%
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)		Cerințe pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Tratarea sumară, dar corectă, a subiectelor la examenul final; • Prezența la curs și seminar (cel puțin 30%); • Participare la seminar (cel puțin într-o dezbatere); • Cunoașterea unor concepte de bază din domeniu și capacitate minimală de utilizare a acestora; • Consultarea și cunoașterea minimală a bibliografiei obligatorii; • Realizarea și susținerea la seminar a unui referat propriu în care să fie utilizate sumar conceptele și teoriile specifice domeniului; • Realizarea unei lucrări practice/ proiect în care să fie respectate minimal regulile științifice și interpretate sumar datele empirice. 		<ul style="list-style-type: none"> • Tratarea corectă și integrală a subiectelor examenul final; • Prezența la curs și seminar (cel puțin 75%); • Participarea activă la seminar (cel puțin la 3 debateri); • Cunoașterea detaliată a conceptelor din domeniu și capacitatea de utilizare nuanțată a acestora; • Consultarea și cunoașterea detaliată a bibliografiei obligatorii; • Stăpânirea unor metode și procedee diversificate de analiză și interpretare; • Realizarea și susținerea în cadrul seminarului a unui referat propriu, bine documentat conceptual și teoretic și conținând interpretări originale; • Realizarea unei lucrări practice/ proiect în care să fie respectate integral regulile științifice și în care să fie interpretate corect și original datele empirice.

IX. TIMPUL TOTAL DE STUDIU NECESAR STUDENTULUI:

Estimarea timpului TOTAL (ore pe semestru) al activităților de studiu individual necesare studentului (completați cu zero activitățile care nu sunt cerute)			
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	2	8. Pregătire prezentări orale	2
2. Studiu după manual, suport de curs	8	9. Pregătire examinare finală	13
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	8	10. Consultații	3
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	6	11. Documentare pe teren	3
5. Activitate specifică de pregătire SEMINAR și/sau LABORATOR	2	12. Documentare pe INTERNET	2
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	7	13. Alte activități ...	0
7. Pregătire lucrări de control	2	14. Alte activități ...	0
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) =			58

X. REPERE METODOLOGICE:

Metode de predare - învățare	Prelegerea; conversația; explicația; exercițiul; problematizarea; dezbaterile
Resurse utilizate pentru dezvoltarea cursului	Retroproiector/videoproiector; computer; tablă; flip-chart; markere; cărți; suport și note de curs; articole din reviste de specialitate; studii și texte accesate prin internet.

XI. BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE
<p>Buzducea, D., <i>Sisteme moderne de asistență socială</i>, 2009, Editura Polirom, Iași.</p> <p>Buzducea, D., <i>Aspecte contemporane în asistența socială</i>, 2005, Editura Polirom.</p> <p>Cojocaru, Ștefan, <i>Managementul de caz în protecția copilului. Evaluarea serviciilor și practicilor din România</i>, 2008, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Coulshed V., <i>Practica asistenței sociale</i>, 1993, Alternative, București.</p> <p>Candea, Rodica M., Candea Dan, <i>Comunicarea Managerială</i>, Ed. Expert București, 1996</p> <p>Cojocaru, Șt., Cojocaru, D., <i>Managementul de caz în protecția copilului. Evaluarea serviciilor și practicilor sociale</i>, 2008, Editura Polirom, Iași.</p> <p>Howe, D., <i>Introducere în teoria asistenței sociale</i>, 2001, Ed. MarLink, UNICEF, București.</p>

Pop, L., *Dicționar de politici sociale*, 2002, Editura Expert, București
 Preda, Marian, *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz*, Ed. Polirom, Iași, 2006
 Rădulescu, A., *Managementul de caz în asistența socială*, Revista de asistență socială, nr. 6/2003;
 Ordinul 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției
 drepturilor copilului

BIBLIOGRAFIE OPȚIONALĂ

Barton-Farcas, Stephanie, *Ghidul pentru Redactarea Cererilor de Finantare in Europa Centrala si Fosta Uninune Sovietica*, Ed. Thomas Bass, Budapesta 1995.
 Blaga, Eugen (coordinator), *Politici de incluziune socială. Studii privind egalitatea de șanse*, 2006
 Dragne, Constanta, Willard, Randy, *Manual de Management Financiar pentru Organizatiile Nегuvernamentale Romanesti*, Ed. de World Learning, Bucuresti 1997
 Pop, Luana Miruna (coordinator), *Dicționar de politici sociale*, Editura Expert, 2002
 Pop, Luana Miruna, *Politici sociale. Elemente de teorie, analiză și evaluare a politicilor sociale*, Ed. Economică, 2005
 Preda, Marian, *Politica socială românească: între sărăcie și globalizare*, Polirom, Iași, 2002
 Rees, David, *Arta Managementului*, Ed. Tehnica, București, 1996
 Skidmore, Rex, *Social Work Administration*, Prentice-Hall Publ., 1993
 Zamfir, Elena, Zamfir, Cătălin, (coord.), *Politici sociale. România în context european*, Editura Alternative, București, 1995
 Zamfir, Elena, și Cătălin Zamfir (coord.), (1993) *Țigani în ignorare și îngrijorare*. București: Alternative.
 Zamfir, Elena, Bădescu, Ilie, Zamfir, Cătălin (coord.), *Starea societății românești după 10 ani de tranziție*, Ed. Expert, 2000
 Zamfir, Elena și Marian Preda (coord.), (2000) *Diagnoza problemelor sociale comunitare. Studii de caz*. București: Editura Expert.
 Zamfir, Elena (coordinator), *Strategii anti-sărăcie și dezvoltare comunitară*, Expert 2000

*** Planul Național Anti-Sărăcie și Promovarea a Incluziunii Sociale, CASPIS, 2002, aprobat Prin Hotărâre de Guvern
 *** Comisia Europeană și Guvernul României, Join Inclusion Memorandum, 2005

Data completării: 1 octombrie 2014

Semnătură titular disciplină: _____

Semnătură Director departament,
