INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST
FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

FIŞA DISCIPLINEI

I. DATE DESPRE PROGRAM:

Instituţia de învăţământ superior	**INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST**
Facultatea	**TEOLOGIE ADVENTISTĂ**
Departamentul	**TEOLOGIE-LITERE-ASISTENŢĂ SOCIALĂ-ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI**
Domeniul de licenţă	**ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI**
Ciclul de studii	**LICENŢĂ**
Programul de studiu	**PEDAGOGIA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI PRIMAR ŞI PREŞCOLAR**

II. DATE DESPRE DISCIPLINĂ:

Codul disciplinei	*Denumirea disciplinei*						*Număr de credite*
TINC101	**TEHNOLOGII INFORMAŢIONALE ŞI DE COMUNICARE**						**4**
Anul de studiu	*Semes-trul*[1]	*Numărul de ore (pe semestru) din planul de învăţământ*[2]					*Total ore studiu individual*	*Total ore pe semestru*
		Total	*C*[3]	*S*	*L*	*P*		
I	**I**	**42**	**28**		**14**		**58**	**100**
Limba de predare		*Tipul de evaluare finală*[4]*: E, V, C*			*Categoria formativă a disciplinei*[5]*: DF, DS, DC*		*Categoria de opţionalitate a disciplinei*[6]*: DI, DO, DL*	
Română		**E**			**DF**		**DI**	
Titularul disciplinei		*Titular curs (gradul didactic, titlul ştiinţific, numele, prenumele)*						
		Lector drd. ing. Teodora Daniela CHICIOREANU						

III. DESCREIEREA SUCCINTĂ A CURSULUI:

Cursul are ca obiectiv familiarizarea studenţilor cu elementele de baza IT, folosirea aplicaţiilor utile oferite de sistemul de operare precum si operaţiile minimale de birotica (tehnoredactare, elaborare de prezentări, tabele, baze de date, căutare de informaţii, comunicare in mediul virtual) .

[1] *Dacă disciplina are mai multe semestre de studiu, se completează câte o fişă pentru fiecare semestru*
[2] *Ex: 28 ore la C dacă disciplina are curs de 14_săptămâni x 2_h_curs pe săptămână*
[3] *C-curs, S-seminar, L-activităţi de laborator, P-proiect sau lucrări practice*
[4] *E – examen, / V - verificare pe parcurs / C - colocviu*
[5] *DF - fundamentală, DS - de specialitate, DC - complementară*
[6] *DI - impusă, DO - opţională, DL - liber aleasă (facultativă)*

Prin temele abordate(ECDL START), cursul îşi propune să dezvolte capacitatea studenţilor de a utiliza fundamentele limbajului de specialitate şi abilităţile tehnice de a crea materiale utile in activitatea de predare –învățare-evaluare. In urma parcurgerii sale, studentul trebuind sa fie familiarizat cu calculatorul si posibilităţile pe care le oferă pentru diferite tipuri de interacţiuni, sa ştie sa integreze materiale multimedia in proiectele didactice, sa utilizeze Internetul pentru informare si comunicare, astfel încât acesta să se poată integra fără dificultăţi în societatea informatizată contemporană.

IV. OBIECTIVELE DISCIPLINEI:

• Cunoaşterea componentelor de bază ale computerului şi familiarizarea cu modul de utilizare a acestuia; • Formarea deprinderilor şi abilităţilor de comunicare folosind noile tehnologii; • Dobândirea abilităţilor necesare proiectării şi elaborării de materiale folosind Microsoft Office;

V. PRECONDIŢII (acolo unde este cazul):

Discipline anterioare obligatorii(condiţionate)	-
Discipline recomandate	-

VI. COMPETENŢE SPECIFICE:

COMPETENŢE GENERALE / în concordanţă cu problematica programului de studiu (sunt cele menţionate în Fişa specializării)	
COMPETENŢE SPECIFICE / în concordanţă cu problematica disciplinei	**1. *CUNOAŞTERE ŞI ÎNŢELEGERE*** *(cunoaşterea şi utilizarea adecvata a noţiunilor specifice disciplinei)* • Cunoaşterea componentelor de bază ale computerului şi familiarizarea cu modul de utilizare a acestuia; • Dobândirea informaţilor despre structura hard-disk-ului şi familiarizarea cu modul de organizare a informaţiilor folosind aplicaţia Windows Explorer;
	2. *EXPLICARE ŞI INTERPRETARE* *(explicarea si interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice si practice ale disciplinei)* • Formarea deprinderilor şi abilităţilor de comunicare folosind noile tehnologii; • Dobândirea abilităţilor necesare proiectării şi implementării fişelor de evaluare utilizând tehnologiile informatice;
	3. *INSTRUMENTAL – APLICATIVE* *(proiectarea, conducerea si evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici si instrumente de investigare si de aplicare)* • Inserarea şi formatarea textelor, tabelelor şi diagramelor utilizând aplicaţia Microsoft Word; • Crearea de prezentări interactive • Inserarea şi formatarea tabelelor folosind aplicaţia Microsoft Excel; • Sortarea datelor folosind diferite criterii; • Utilizarea datelor şi utilizarea formulelor matematice; • Reprezentarea grafică a datele cu ajutorul aplicaţiei Excel
	4. *ATITUDINALE* *(manifestarea unei atitudini pozitive si responsabile fata de domeniul ştiinţific / cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori si relaţii democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale şi civice / valorificarea optima si creativa a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea in relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesionala)* • Dezvoltarea unei atitudini pozitive faţă de utilizarea calculatorului in predare – învăţare • Construirea unei atitudini pozitive faţă de noile tehnologii existente în mediul virtual • Valorificarea optimă şi creativă a potenţialului propriu şi contribuţie la propria dezvoltare profesională.

VII. CONŢINUTUL DISCIPLINEI:

Nr. crt.	A. Denumirea şi structura temelor de curs	Nr. ore
1.	Fundamentele tehnologiilor informaționale	2
2.	Structura hardware şi software a unui microcalculator. Sisteme de operare – Clasificare sisteme de operare	2
3.	Sistemul de operare Windows.	2
4.	Programe utilitare Windows	2
5.	Rețeaua INTERNET - Descriere şi utilizare	2
6.	Servicii şi facilități oferite de Internet	2
7.	Procesarea documentelor – Concepte de bază	2
8.	Facilități oferite de Procesorul de documente MS – WORD	2
9.	Realizarea documentelor complexe	2
10.	Realizarea prezentărilor	2
11.	Facilități oferite de MS Power Point	2
12.	Procesarea tabelelor – Concepte de bază privind procesarea tabelelor	2
13.	Procesorul de tabele MS – EXCEL	2
14.	Proiectarea unei baze de date	2
	Total ore	**28**

Nr. crt.	B. Denumirea şi structura temelor de seminar	Nr. ore
1	Comenzi ale sistemului de operare Windows	1
2	Utilizare Internet: Browser, Tipuri de documente Internet, realizarea unor documentări eficiente pe internet, alte facilități oferite(de ex. e-mail, ftp, pagini Web)	1
3	Utilizare Internet: Cautare de informatii respectand legea copyrightului	1
4	Procesarea documentelor în MS Word	1
5	Editarea unui document complex în Word	1
6	Editarea unui document colaborativ	1
7	Realizarea unei prezentări în MS Power Point	1
8	Realizarea unei prezentări în MS Power Point	1
9	Procesarea tabelelor în MS Excel: tabele, grafice	1
10	Cazuri practice de procesarea tabelelor:	1
11	Dezvoltarea unei aplicații statistice de complexitate minimala în Excel	1
12	Dezvoltarea unei aplicații statistice de complexitate medie în Excel	1
13	Crearea unor tabele.Realizarea legăturilor între ele şi verificarea acestora	1
14	Realizarea unei baze de date simple	1
	Total ore	**14**

VIII. EVALUARE:

Descrierea modalităţii practice de evaluare finală, E/V.	Examen – Lucrare scrisă (evaluare asistată de calculator) şi lucrare practică (elaborarea a doua materiale conform biletului extras din subiectele abordate în cadrul laboratorului)

La stabilirea notei finale se iau în considerare:	***Ponderea în notare, exprimată în % {Total=100%}***
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala)	**50 %**
- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator	**-**
- testarea periodică prin lucrări de control	
- testarea continuă pe parcursul semestrului	**20 %**
- activităţile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	**30%**
- alte activităţi (precizaţi)	

Cerinţe minime pentru nota 5 *(sau cum se acordă nota 5)*	***Cerinţe pentru nota 10*** *(sau cum se acordă nota 10)*

Tratarea sumară, dar corectă, a subiectelor la examenul final; Prezența (la curs şi) laborator (cel puțin 30%); Cunoaşterea unor concepte de bază din domeniu şi capacitate minimală de utilizare a acestora;	Tratarea corectă şi integrală a subiectelor la examenul final; Prezența (la curs şi) laborator (cel puțin 75%); Cunoaşterea detaliată a conceptelor din domeniu şi capacitate nuanțată de utilizare a acestora; Încarcarea pe platforma a tuturor temelor

IX. TIMPULUI TOTAL DE STUDIU NECESAR STUDENTULUI:

Estimarea timpului TOTAL (ore pe semestru) al activităţilor de studiu individual necesare studentului *(completaţi cu zero activităţile care nu sunt cerute)*				
1. Descifrarea şi studiul notiţelor de curs	**5**		*8. Pregătire prezentări orale*	**5**
2. Studiu după manual, suport de curs	**5**		*9. Pregătire examinare finală*	**2**
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	**2**		*10. Consultaţii*	**5**
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	**0**		*11. Documentare pe teren*	**0**
5. Activitate specifică de pregătire SEMINAR şi/sau LABORATOR	**3**		*12. Documentare pe INTERNET*	**27**
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	**0**		*13. Alte activităţi …*	**0**
7. Pregătire lucrări de control	**4**		*14. Alte activităţi …*	**0**
			TOTAL ore studiu individual (pe semestru) =	**58**

X. REPERE METODOLOGICE:

Metode de predare - învăţare	Instruirea asistată de calculator, conversaţia, explicaţia; exercițiul; problematizarea; dezbaterea; observația; studiul de caz; demonstrația.
Resurse utilizate pentru dezvoltarea cursului	Videoproiector; computer; tablă; flip-chart; markere; cărţi; suport și note de curs; articole din reviste de specialitate; studii și texte accesate prin internet.

XI. BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE SELECTIVĂ

1. Baltac, Vasile; Dulu, Ana; Ienulescu, Liana. *ECDL Start în 22 de lecții şi 100 de simulări*; Casa de Editură ANDRECO, 2002;
2. Chicioreanu Teodora, *Resurse Web disponibile pe platforma disciplinei*
3. Colecția TI 2002: ABC-ul calculatoarelor (Marius MUNTEANU), *Utilizarea computer-ului si organizarea fisierelor - Windows* (Marius MUNTEANU), Procesare de text. Microsoft Word (Alina MUNTEANU), Calcul tabelar - Microsoft Excel (Cristian LOGOFĂTU), Internet, informație şi comunicare (Mircea FLORESCU), Editura CREDIS, 2002.
4. Eder, Bernhard; Kodzm, Willibald; Lechner, Franz; *Colecția ECDL: Word, Excel, Internet*; Editura Bic All, 2001;
5. Georgescu, H., Popovici, C., Popescu, I., *Curs de bazele informaticii*, vol. 1, Tipografia Universității, 1990
6. Gookin, 2001, *Word 2000 pentru Windows pentru amici*, 2000, Editura Teora;
7. Habracken, C., 2002*, Excel 2000 pentru începători*, Editua Teora
8. Ionescu, Bogdan; Mihai, Florin; Ionescu, Iuliana; Oancea, Mirela; Stanciu, Andrei;. *Instrumente informatice pentru birotică*: Word, PowerPoint, Outlook, FrontPage; Editura Dual Tech, 2000;
9. Peterson J. "*Baze de date pentru începători*", Ed. All, 2003
10. Stinson, C., Siechert, C., 2001, *Microsoft Windows 2000 Proffesional*, Editura Teora;

11. Zabulica Doina, *Dicționar de informatică*, Ed. Ştiințifică şi Enciclopedică, 1981

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Baltac, Vasile; Dulu, Ana; Ienulescu, Liana. ECDL Start în 22 de lecții şi 100 de simulări; Casa de Editură ANDRECO, 2002;
2. Chicioreanu Teodora ,*Resurse Web disponibile pe platforma disciplinei*
3. Colecția TI 2002: *ABC-ul calculatoarelor* (Marius MUNTEANU), *Utilizarea computer-ului si organizarea fisierelor - Windows* (Marius MUNTEANU), *Procesare de text. Microsoft Word* (Alina MUNTEANU), *Calcul tabelar - Microsoft Exce*l (Cristian LOGOFĂTU), *Internet, informație şi comunicare* (Mircea FLORESCU), Editura CREDIS, 2002.
4. Georgescu, H., Popovici, C., Popescu, I., *Curs de bazele informaticii*, vol. 1, Tipografia Universității, 1990
5. Gookin, 2001, *Word 2000 pentru Windows pentru ami*ci, 2000, Editura Teora;
6. Habracken, C., 2002, *Excel 2000 pentru începători*, Editua Teora
7. Ionescu, Bogdan; Mihai, Florin; Ionescu, Iuliana; Oancea, Mirela; Stanciu, Andrei;. *Instrumente informatice pentru birotică: Word, PowerPoint, Outlook, FrontPage*; Editura Dual Tech, 2000;
8. Peterson J. "*Baze de date pentru începători*", Ed. All, 2003
9. Stinson, C., Siechert, C., 2001, *Microsoft Windows 2000 Proffesional*, Editura Teora

Data completării:_____ Semnătură titular disciplină:_____

Director departament,
Lect. univ. dr. Gheorghe MODORAN

_____