

FIȘA DISCIPLINEI

I. DATE DESPRE PROGRAM:

<i>Instituția de învățământ superior</i>	INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST DIN CERNICA-ILFOV
<i>Facultatea</i>	TEOLOGIE ADVENTISTĂ
<i>Departamentul</i>	TEOLOGIE-LITERE-ASISTENȚĂ SOCIALĂ-ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
<i>Domeniul de licență</i>	TEOLOGIE
<i>Ciclul de studii</i>	LICENȚĂ
<i>Programul de studiu</i>	TEOLOGIE ADVENTISTĂ PASTORALĂ

II. DATE DESPRE DISCIPLINĂ:

Codul disciplinei	Denumirea disciplinei						Număr de credite	
TEAC 101	TEHNICI ȘI ABILITĂȚI ACADEMICE							5
Anul de studiu	Semes-trul ¹	Numărul de ore (pe semestru) din planul de învățământ ²					Total ore studiu individual	Total ore pe semestru
		Total	C ³	S	L	P	83	125
I	I	42	28	14				
Limba de predare		Tipul de evaluare finală ⁴ : E, V, C			Categoria formativă a disciplinei ⁵ : DF, DS, DC		Categoria de opționalitate a disciplinei ⁶ : DI, DO, DL	
ROMÂNĂ		C			DF		DI	
Titularul disciplinei		Titular curs (gradul didactic, titlul științific, numele, prenumele)						
		Prof. Univ. dr. Ion TOMA						

III. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CURSULUI:

Disciplina *Tehnici și abilități academice* urmărește dobândirea de către studenți a cunoștințelor și abilităților necesare realizării lucrărilor academice ce constituie modalități de evaluare pe parcursul anilor de studiu și la absolvire (proiecte, referate, eseuri, recenzii, lucrarea de licență), avându-se în vedere atât etapele elaborării lucrărilor, cât și

¹ Dacă disciplina are mai multe semestre de studiu, se completează câte o fișă pentru fiecare semestru

² Ex: 28 ore la C dacă disciplina are curs de 14 săptămâni x 2_h_curs pe săptămână

³ C-curs, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice

⁴ E – examen, / V - verificare pe parcurs / C - colocviu

⁵ DF - fundamentală, DS - de specialitate, DC - complementară

⁶ DI - impusă, DO - opțională, DL - liber aleasă (facultativă)

cerințele legate de prezentarea lor publică.

IV. OBIECTIVELE DISCIPLINEI:

- Dezvoltarea abilităților de organizare a activităților și sarcinilor de lucru individuale sau de grup;
- Dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare documentării pentru întocmirea unei lucrări academice; Conceperea și prezentarea de materiale academice (recenzii, proiecte, referate, eseuri, studii de caz, articole, lucrare de licență).

V. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul):

<i>Discipline anterioare obligatorii (condiționate)</i>	-
<i>Discipline recomandate</i>	-

VI. COMPETENȚE SPECIFICE:

<i>COMPETENȚE GENERALE</i>	
Competențe specifice disciplinei	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) <ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea etapelor întocmirii unei lucrări academice;• Cunoașterea tipurilor de lucrări de cercetare;• Identificarea elementelor stilului științific de redactare a lucrărilor;• Cunoașterea principiilor și tehnicilor de documentare, întocmire și prezentare a unei lucrări academice.
	2. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) <ul style="list-style-type: none">• Argumentarea obiectivă și riguroasă a ideilor și/ sau tezelor unei lucrări științifice
	3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</i>) <ul style="list-style-type: none">• Planificarea activității de întocmire a unei lucrări academice;• Competența de documentare în vederea întocmirii unei lucrări academice, inclusiv utilizarea bazelor de date electronice pentru găsirea unor articole de specialitate;• Utilizarea corespunzătoare a elementelor stilului științific de redactare a lucrărilor• Elaborarea corespunzătoare a listei de referințe bibliografice;• Citarea corespunzătoare în text a surselor bibliografice;• Aplicarea cunoștințelor dobândite pentru elaborarea diverselor tipuri de lucrări științifice: referat, eseu, recenzie, rezumat, articol, studiu de caz;• Întocmirea unei prezentări care să pună în valoare lucrarea realizată.
	4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) <ul style="list-style-type: none">• Capacitate de abordare riguroasă și echidistantă a lucrărilor științifice;• Atitudine pozitivă și responsabilă față de activitatea de cercetare științifică;• Respectarea drepturilor de autor;• Capacitatea de a lucra în echipă.

VII. CONȚINUTUL DISCIPLINEI:

Nr. crt.	A. Denumirea și structura temelor de curs	Nr. ore
1	Introducere în problematica cercetării științifice. Formele cercetării științifice. Calitățile cercetătorului	2
2	Tipuri de lucrări științifice	2
3	Etapele elaborării unei lucrări academice: documentarea generală, alegerea temei, documentarea specifică	2
4	Principii și tehnici de redactare a lucrării de cercetare. Stilurile funcționale ale limbii	4
5	Redactarea lucrării de cercetare: etapa pregătitoare, ciorna, revizuirea lucrării	2
6	Structura lucrării de cercetare – alegerea titlului	1
7	Structura lucrării de cercetare – introducerea	2
8	Structura lucrării de cercetare – concluziile	2
9	Structura lucrării de cercetare – rezumatul și cuvintele cheie	1
10	Aparatul critic al lucrării de cercetare	2
11	Tehnoredactarea lucrării de cercetare	2
12	Prezentarea lucrării de cercetare	2
13	Eficientizarea activității în mediul academic – notițele de curs, parcurgerea bibliografiei indicate, pregătirea pentru examen	2
14	Alte aspecte ale activității în mediul academic: activitățile în grup, obținerea unei burse de studii, continuarea studiilor etc	2
Total ore		28
Nr. crt.	B. Denumirea și structura temelor de seminar	Nr. ore
1	Specificul activității în mediul academic. Semnificația conceputului de abilități academice	1
2	Managementul timpului de studiu	1
3	Folosirea bibliotecii și a internetului pentru documentare	1
4	Sistematizarea materialului bibliografic – fișe, notițe, rezumate, scheme etc.	1
5	Lectura și învățarea eficientă	1
6	Identificarea stilurilor funcționale ale limbii – analiză pe text	1
7	Tipuri de lucrări academice: recenzia	1
8	Tipuri de lucrări academice: eseul	1
9	Tipuri de lucrări academice: studiul de caz	1
10	Tipuri de lucrări academice: referatul	1
11	Tipuri de lucrări academice: articolul științific	1
12	Tipuri de lucrări academice: proiectul de cercetare	1
13	Tipuri de lucrări academice: lucrarea de licență	1
14	Plagiatul	1
Total ore		14

VIII. EVALUARE

<i>Descrierea modalității practice de evaluare finală, E/V/C.</i>	Examen - Întocmirea și prezentarea unei lucrări de cercetare pe o temă liber aleasă din domeniul sociologiei/asistenței sociale, cu respectarea principiilor și standardelor expuse pe parcursul semestrului	
La stabilirea notei finale se iau în considerare:		Ponderea în notare, exprimată în % {Total=100%}
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)		70%
- răspunsurile finale la lucrările practice de laborator		-
- testarea periodică prin lucrări de control		-
- testarea continuă pe parcursul semestrului		-
- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.		30%

- alte activități (precizați)		-
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)		Cerințe pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la curs și seminar cel puțin 60%; • Elaborarea lucrărilor pe parcursul semestrului și a lucrării finale; • Participare activă la cel puțin unul dintre seminarii; • Cunoașterea unor principii de bază și capacitate minimală de folosire a lor. 		<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la curs și seminar cel puțin 80% • Elaborarea tuturor lucrărilor pe parcursul semestrului și a lucrării finale cu respectarea tuturor rigorilor academice; • Participare activă la cel puțin 3 seminarii; • Cunoaștere detaliată a conceptelor și principiilor în domeniu și capacitate nuanțată de folosire a lor.

IX. TIMPULUI TOTAL DE STUDIU NECESAR STUDENTULUI:

Estimarea timpului TOTAL (ore pe semestru) al activităților de studiu individual necesare studentului (completați cu zero activitățile care nu sunt cerute)			
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs	12	8. Pregătire prezentări orale	
2. Studiu după manual, suport de curs	8	9. Pregătire examinare finală	12
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	8	10. Consultații	1
4. Documentare suplimentară în bibliotecă	6	11. Documentare pe teren	
5. Activitate specifică de pregătire SEMINAR și/sau LABORATOR	4	12. Documentare pe INTERNET	3
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	4	13. Alte activități ...	
7. Pregătire lucrări de control		14. Alte activități ...	
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) =			58

X. REPERE METODOLOGICE:

Metode de predare – învățare	Prelegerea; conversația; explicația; exercițiul; problematizarea; dezbaterile
Resurse utilizate pentru dezvoltarea cursului	Videoproiector; computer; tablă; cărți; suport și note de curs; articole din reviste de specialitate; studii și texte accesate prin internet.

XI. BIBLIOGRAFIE:

BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE
Alexander, P., Kutsco, J. et. al. (eds). (2002). <i>The SBL Handbook of Style</i> . Hendrickson Publishers Bogathy, Z., Sulea, C. (coord.). (2008). <i>Manual de tehnici și abilități academice</i> . Timișoara: Editura Universității de Vest.
BIBLIOGRAFIE OPȚIONALĂ
Adler, M., Doren, C. (1972). <i>How to Read a Book</i> . New York: Touchstone. (disponibil în format electronic la adresa http://crap.scleris.net/HowtoReadABook.pdf) American Psychological Association. (2010). <i>Publication Manual of the American Psychological Association</i> (sixth edition). Washington: Author. (disponibil în format electronic la adresa http://www.uai.cl/images/carlos_escarate/citas_bibliograficas/APA6th.pdf) Berry, R. (2004). <i>The Research Project. How to Write It</i> . New York: Routledge. (disponibil în format electronic la adresa http://hoavouu.com/images/file/4WSwgmAx0QgQAAZh/the-research-project-how-to-write-it-by-ralph-berry.pdf) Chelcea, S. (2011). <i>Manual de redactare</i> . București: Comunicare.ro. Eco, U. (2006). <i>Cum se face o teză de licență. Iași</i> . Polirom. Lupu, Ș. (2009). <i>Ghid practic pentru elaborarea unei lucrări științifice în teologie</i> . Iași: Sapienția. Rabinowitz, H., Vogel, S. (eds.). (2009). <i>The Manual of Scientific Style</i> . California: Elsevier.

Rad, I. (2008). *Cum se scrie un text științific*. Iași: Polirom.
Șerbănescu, A. (2000). *Cum se scrie un text*, Iași: Polirom.

Data completării: _____

Semnătură titular disciplină: _____

Director departament,
Lect. univ. dr. Gheorghe MODORAN
