INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

RECTORAT

METODOLOGIA

de organizare şi desfăşurare a alegerilor structurilor şi funcţiilor de conducere pentru mandatul 2012-2016

CAPITOLUL I
Principii generale

Art. 1 Alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere în Institutul Teologic Adventist din Cernica-Ilfov, se organizează si se desfăşoară în conformitate cu:

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
- Carta Institutului
- Rezultatele referendumului referitor la alegerea Rectorului, desfăşurat în Institut în data de 14.06.2011
- Nota MECTS nr. 180/CB/14.07.2011
- Nota MECTS nr. 49417/28.07.2011

Art. 2 Prezenta metodologie se referă la alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere ale acestora din departamente, facultăţi şi la nivel de institut, după cum urmează:

A) Structuri de conducere:

- Senatul
- Consiliul Facultăţii
- Consiliul Departamentului

Fiecare structură de conducere va conţine membri şi membri supleanţi.

B) Funcţii de conducere:

- Preşedintele Senatului
- Rectorul
- Decanul
- Directorul de Departament

Art. 3 Alegerile se vor desfăşura succesiv, la nivel de departament, facultate, institut, conform calendarului prezentat in Anexa 1.

Art. 4 După aprobarea prezentei în Senatul Institutului, Metodologia de Alegeri şi Calendarul alegerilor se vor publica pe pagina WEB a Institutului.

Art. 5 La nivelul Institutului se constituie Biroul Electoral; la Biroul Electoral se depun, se înregistrează şi se validează candidaturile şi se monitorizează respectarea prezentei Metodologii, la toate nivelurile. Biroul Electoral prezintă rezultatele Senatului în vederea validării.

Art. 6 Biroul Electoral desemnat de Senat, la propunerea Consiliului Academic şi numit prin Ordin de Rector, are în componență 3 membri, dintre care 1 student. Sediul acestuia este la Decanat.

Art. 7 Membrii Biroului Electoral pot face parte din structurile de conducere, dar nu pot candida la nici o funcție de conducere. Membri ai Comisiilor Electorale la nivelul facultății, ai Comisiilor de Numărare a Voturilor şi de Elaborare a Procesului Verbal nu pot candida la nici o funcție de conducere/reprezentare care face obiectul prezentei Metodologii.

Art. 8 Alegerile din institut la toate nivelurile se desfăşoară conform Calendarului Alegerilor – Anexa 1, în intervalul orar 8:00 – 20:00.

Art. 9 Toate buletinele de vot se ştampilează la Biroul Electoral cu ştampila "CONTROL".

Art. 10 Numărul de membri supleanți cadre didactice şi cercetători este decis de fiecare departament, dar nu poate fi mai mic de 2. Numărul de membri supleanți studenți este cel puțin egal cu numărul de membri; membrii supleanți studenți se recomandă să fie aleşi preponderent dintre studenții anilor I şi II.

CAPITOLUL 2
Reguli de eligibilitate

Art. 11 Directorul de departament nu se poate afla în situațiile stipulate în Legea 1/2011, Art. 130 alin. (1), Art. 215, Art. 295 alin. (4) şi (5) şi Art. 361 alin (6), cu nici un membru al departamentului.

Art. 12 Precizări suplimentare legate de incompatibilități sunt cuprinse în Anexa 3.

Art. 13 Rectorul, Decanul, Directorul de Departament nu pot fi membri ai Senatului; ei pot participa în calitate de invitați la şedințele Senatului, fără drept de vot. Senatul va decide în Regulamentul de funcționare modalitatea de invitare.

Art. 14 Biroul Electoral va întocmi formularele privind asumarea individuală, de către fiecare candidat, a respectării prevederilor Legii 1/2011, Art. 130. alin. (1), Art. 215, Art. 295 alin (4) şi (5) şi Art. 361 alin (6), şi va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Art. 15 Calitatea de membru al Senatului se dobândeşte numai prin alegere.

Art. 16 La constituirea Senatului şi a Consiliilor Facultăților se aplică principiul reprezentativității, conform Anexei 2;

Art. 17 Mandatul de senator sau de membru în Consiliul Facultății are durata de 4 ani şi poate fi reînnoit de maxim 2 ori;

Art. 18 Nu se admite cumulul de funcții de conducere definite conform legii. Membrii Consiliului Facultății pot fi membri în Senat, cu respectarea prevederilor Art. 13.

Art. 19 Este interzisă ocuparea unei funcții de conducere după împlinirea vârstei legale de pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de reprezentare la orice nivel în Institut încetează de drept în cazul împlinirii vârstei de pensionare.

Art. 20 Desemnarea în funcțiile de Rector, Director de Departament, Preşedinte al Senatului, precum şi a componentei structurilor de conducere: Senat, Consiliul Facultății se realizează prin alegere prin vot egal, universal, direct, secret şi liber exprimat;

Art. 21 Alegerile în turul I sunt valabile dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective

Art. 22 Se declară aleşi candidații care au obținut jumătate plus unu din totalul voturilor "pentru" exprimate de cei prezenți. Dacă nici un candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasați pe primele două locuri, în ordinea descrescătoare a voturilor "pentru" obținute şi va fi declarat câştigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi "pentru". În cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității respective.

Art. 23 Candidații pentru funcția de Rector trebuie să fie personalități ştiințifice şi academice, având gradul didactic de profesor universitar, conducător de doctorat. Pot candida la funcția de rector şi personalități care nu au gradul didactic de profesor universitar dar care îndeplinesc criteriile de abilitare, conform Legii Educației Naționale (detaliate de CNADTCU). Pentru celelalte funcții pot candida numai persoane care au titlul de doctor.

Art. 24 Persoanele care la data depunerii candidaturii se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare confirmată de Senatul Institutului, nu pot candida pentru ocuparea unei funcții de conducere sau pentru a face parte dintr-o structură de conducere;

Art. 25 Pot candida pentru locurile eligibile în Consiliul facultății şi în Senat numai studenții care avut în fiecare an media generală de peste 7,50.

Art. 26 Vacantarea unei funcții de conducere conduce la alegeri parțiale. În termen de maxim 3 luni de la data declarării vacante a funcției de conducere respective, se vor organiza şi desfăşura aceste alegeri parțiale, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

CAPITOLUL 3
Norme de reprezentare

Art. 27 Consiliul Departamentului are 3…7 membri. Consiliul Departamentului cuprinde Directorul de Departament ş reprezentanți ai specializărilor.

Art. 28 Consiliul Facultății cuprinde reprezentanți din toate departamentele facultății şi reprezentanți ai studenților. Norma de reprezentare a cadrelor didactice este 1/4, dar nu mai puțin de 4 membri şi reprezintă 75% din numărul membrilor Consiliului Facultății, conform Anexei 2. Numărul de studenți reprezintă cel puțin 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății.

Art. 29 Fiecare specializare va avea reprezentanți în Senat în cote părți proporționale cu numărul de cadre didactice titulare, conform Anexei 2.

CAPITOLUL 4
Proceduri de alegeri

4.1. La nivel de departament

Art. 30 La şedința de alegeri participă toate cadrele didactice ale departamentului, care au norma de bază în institut la data alegerilor.

Art. 31 Planificarea şedinței de alegeri se face în perioada menționată de Metodologie. Directorul interimar de departament stabileşte data, ora şi locul de desfăşurare a şedinței şi le comunică în scris Biroului Electoral din Institut. Membrii departamentului sunt convocați cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea şedinței de alegeri, în baza unui **convocator** semnat de către fiecare cadru didactic.

Art. 32 Şedința de alegeri este condusă de decanul de vârstă al colectivului departamentului, care nu candidează la nici una dintre funcțiile de conducere/reprezentare la nivel de departament, facultate şi Senat.

Art. 33 Conducătorul şedinței, anterior stabilit, are următoarele atribuții:

- Verifică şi anunță îndeplinirea cvorumului (min. 2/3 din numărul membrilor departamentului cu drept de vot); în cazul neîndeplinirii cvorumului, şedința se reprogramează a doua zi. Neîndeplinirea cvorumului la şedința reprogramată, atrage după sine desființarea departamentului.
- Numeşte Comisia de elaborare a Procesului Verbal şi de Numărare a Voturilor, alcătuită din 2 membri, pe baza propunerilor membrilor departamentului prezenți la şedință. Membrii acestei comisii nu pot candida la nici una dintre funcțiile de conducere/reprezentare anterior menționate. Procesul Verbal va detalia, succesiv, modul de desfăşurare al tuturor punctelor de pe Ordinea de Zi şi va fi predat la Biroul Electoral, în aceeaşi zi.
- Anunță Ordinea de zi a şedinței:
  - Alegerea Directorului de Departament;
  - Alegerea membrilor în Consiliul Departamentului;
  - Nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății (membri şi membri supleanți), conform normei de reprezentare;
  - Nominalizarea candidaților pentru Senatul Institutului (membri şi membri supleanți), conform normei de reprezentare.

Art. 34 Alegerea Directorului de Departament se desfăşoară în următoarele etape:

- Conducătorul şedinței anunță candidaturile validate de Biroul Electoral şi publicate pe site-ul Institutului;
- Candidații la funcția de Director de Departament prezintă planurile manageriale în ordinea de depunere la Biroul Electoral (data şi ora înregistrării, comunicate pe site).

- După prezentarea planurilor manageriale, are loc o sesiune de întrebări adresate candidaților.
- Se întocmesc buletinele de vot, cu candidații în ordinea prezentării planurilor manageriale.
- Se efectuează procedura de vot. Votul este universal, egal, liber exprimat, direct şi secret.
- Votarea se face prin tăierea cu o linie orizontală a numelor candidaților care nu sunt aleşi.
- Voturile sunt valabile dacă pe buletin rămâne un singur nume de candidat netăiat. În caz contrar, votul se anulează. Voturile care conțin alte mențiuni se anulează.
- Comisia de Numărare a Voturilor trece la numărarea voturilor şi anunță rezultatul.
- Candidatul care a obținut cel puțin jumătate + 1 de voturi "pentru", dintre voturile legal exprimate este declarat ales în funcția de Director de Departament.
- În cazul în care nici un candidat nu a obținut numărul de voturi anterior menționat , se trece la turul 2 în care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- Candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi "pentru" în turul 2 este declarat ales în funcția de Director de Departament.
- În caz de balotaj, se organizează turul 3 la care participă candidații clasați pe primul loc în turul 2.

Art. 35 Alegerea membrilor Consiliului Departamentului se face respectând următoarea procedură:

- Conducătorul şedinței prezintă prevederile Art. 27 din prezenta Metodologie, referitoare la componența Consiliului Departamentului ("Consiliul Departamentului cuprinde Directorul de Departament, reprezentanți ai specializărilor").
- Membrii departamentului fac propuneri referitoare la componența şi numărul membrilor Consiliului Departamentului.
- Prin vot deschis se decid componența şi numărul membrilor din Consiliului Departamentului.

Art. 36 Nominalizarea candidaților departamentului pentru Consiliul Facultății (membri şi membri supleanți) se face conform următoarei proceduri:

- Conducătorul şedinței anunță norma de reprezentare alocată departamentului, conform Metodologiei – Anexa 2;
- Directorul de Departament face parte de drept din Consiliul Facultății;
- Se anunță candidaturile, numai prin autopropunere; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor şi membrilor supleanți;
- Se întocmesc buletinele de vot, înscrierea candidaților făcându-se în ordinea autopropunerilor;

- Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână "netăiați" un număr de candidați egal cu numărul de membri + membri supleanți.
- Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.
- Se întocmeşte lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru";
- Calitatea de membru şi membru supleant se dobândeşte conform ordinei din listă şi a normei de reprezentare;
- În caz de balotaj, în cadrul aceleiaşi şedințe, se repetă votarea pentru candidații clasați pe prima poziție, care au obținut acelaşi număr de voturi.

Art. 37 Nominalizarea candidaților departamentului pentru Senat se face conform următoarei proceduri:

- Conducătorul şedinței anunță norma de reprezentare alocată departamentului, conform Metodologiei – Anexa 2;
- Se anunță candidaturile, numai prin autopropunere; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor şi membrilor supleanți;
- Se întocmesc buletinele de vot, înscrierea candidaților făcându-se în ordinea autopropunerilor;
- Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână "netăiați" un număr de candidați egal cu numărul de membri + membri supleanți;
- Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.
- Se întocmeşte lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru";
- Calitatea de membru şi membru supleant se dobândeşte conform ordinei din listă şi a normei de reprezentare;
- În caz de balotaj, în cadrul aceleiaşi şedințe, se repetă votarea pentru candidații clasați pe prima poziție, care au obținut acelaşi număr de voturi.

4.2 La nivel de facultate

Art. 38 La alegeri participă:

- toate cadrele didactice care au norma de bază în institut la data alegerilor, cuprinse în statele de funcțiuni ale Departamentului care fac parte din facultate;
- studenții aleşi membri ai Consiliului Facultății prin votul universal, egal, direct, liber exprimat şi secret al tuturor studenților din facultatea respectivă.

Art. 39 Se constituie Comisia Electorală a Facultății din trei reprezentanți, numiți de către Directorul Departamentelor şi care nu candidează la funcții de reprezentare în Consiliul Facultății şi/sau în Senat; Comisiile Electorale ale Facultăților sunt înregistrate la Biroul Electoral cu cel puțin şapte zile calendaristice înainte de data alegerilor.

Art. 40 Biroul Electoral va organiza o şedinţă de instruire cu Comisia Electorală a Facultăţii, cu privire la procedura electorală.

Art. 41 Comisia Electorală a Facultăţii are următoarele atribuţii:

- Întocmeşte listele de votanţi;
- Stabileşte data, ora şi locul de desfăşurare ale alegerilor, conform prezentei Metodologii - Anexa 1. Aceste informaţii se transmit la Biroul Electoral şi la departamentele facultăţilor cu cel puţin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
- Întocmeşte buletinele de vot cuprinzând candidaţii la Consiliul Facultăţii (membri şi membri supleanţi), pe baza nominalizărilor departamentelor; buletinele de vot se ştampilează la Biroul Electoral cu ştampila "CONTROL".
- Întocmeşte buletinele de vot cuprinzând nominalizările facultăţii (membri şi membri supleanţi) pentru Senat, pe baza nominalizărilor departamentelor; buletinele de vot se ştampilează cu ştampila "CONTROL".

Art. 42 Exprimarea votului se face prin aplicarea ştampilei "Votat" pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă:

- nu este aplicată ştampila "CONTROL";
- nu este aplicată ştampila "Votat";
- au mai mult de o ştampilă "Votat" aplicată;
- apar menţiuni pe buletinul de vot.

Art. 43 Comisia Electorală întocmeşte Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeaşi zi. La procesul verbal se anexează şi cele două liste, anume:

- Lista Candidaţilor aleşi (membri şi membri supleanţi) în Consiliul Facultăţii;
- Lista Candidaţilor nominalizaţi (membri şi membri supleanţi) pentru Senat.

Art. 44 Biroul Electoral verifică îndeplinirea condiţiilor de validare a alegerilor şi înaintează un raport către Senat. După terminarea perioadei de alegeri la nivelul facultăţilor, Senatul validează rezultatele alegerilor pentru Consiliile Facultăţilor şi decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.

4.3 La nivel de senat

Art. 45 La alegeri participă:

- toate cadrele didactice şi cercetătorii ştiinţifici care au norma de bază în Institut la data alegerilor;
- toţi studenţii.

Art. 46 Pentru alegerea cadrelor didactice şi a cercetătorilor ştiinţifici membri şi membri supleanţi, Biroul Electoral are următoarele atribuţii:

- Întocmeşte listele de votanţi;
- Respectă data stabilită şi anunţă ora şi locul de desfăşurare a alegerilor, conform prezentei Metodologii – Anexa 1. Aceste informaţii se publică pe

site-ul Institutului cu cel puţin şapte zile calendaristice înainte de data alegerilor;

- Întocmeşte buletinele de vot cuprinzând candidaţii (membri şi membri supleanţi) pentru Senat, pe baza nominalizărilor facultăţilor; buletinele de vot se ştampilează la Biroul Electoral cu ştampila "CONTROL".
- Organizează procesul de votare. Biroul Electoral va realiza ştampile, cuprinzând "Votat".

Art. 47 Exprimarea votului se face prin aplicarea ştampilei "Votat" pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din situaţiile :

- nu este aplicată ştampila "CONTROL";
- nu este aplicată ştampila "Votat;
- există mai mult decât o ştampilă "Votat" aplicată;
- apar menţiuni suplimentare.

Art. 48 Biroul Electoral verifică îndeplinirea condiţiilor de validare a alegerilor pentru cadrele didactice şi înaintează un raport către Senat.

Art. 49 Rezultatele alegerilor cadrelor didactice pentru noul Senat sunt validate de către Senatul în funcţie care poate decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.

Art. 50 Alegerile reprezentanţilor studenţilor în Senat se face conform paragrafului 4.4 din prezenta Metodologie;

Art. 51 După confirmare, în şedinţa specială de alegeri, Senatul nou ales al universităţii îşi alege prin vot majoritar, pe baza de candidaturi depuse în şedinţa de alegeri, Preşedintele Senatului.

Art. 52 Adunarea de alegere a Preşedintelui Senatului, condusă de decanul de vârstă al Senatului, constituie prin vot deschis comisia de organizare a alegerilor; în cazul în care decanul de vârstă al Senatului candidează la funcţia de preşedinte al Senatului, se desemnează prin vot deschis o altă persoană pentru conducerea adunării de alegeri;

Art. 53 Pentru funcţia de Preşedinte al Senatului pot candida cadre didactice care fac parte din noul Senat;

Art. 54 Alegerea Preşedintelui Senatului se face prin vot secret, majoritar, pe bază de candidaturi depuse la şedinţa de alegeri; numele candidaţilor se înscriu în urma candidaturilor pe BULETINUL de VOT;

Art. 55 Se declară ales Preşedinte al Senatului candidatul care a obţinut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puţin de jumătate plus unu voturi din numărul total al voturilor legal exprimate. Dacă nici un candidat nu a obţinut jumătate plus unu voturi din numărul total al voturilor legal exprimate, atunci se organizează în cadrul aceleiaşi şedinţe un nou tur de scrutin la care participă numai candidaţii plasaţi pe primele două locuri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru" obţinute.

Art. 56 Voturile se anulează dacă buletinele de vot se află în una din următoarele situaţii:

- nu este aplicată ştampila "CONTROL";
- nu este aplicată ştampila "Votat";

- ştampila “Votat” nu este aplicată în interiorul unui dreptunghi;
- există mai mult decât o ştampilă “Votat” aplicată;
- apar mențiuni suplimentare.

4.4- La nivelul colectivelor de studenți

Art. 57 Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății se aleg prin votul întregii comunități studențeşti aparținând facultății. Candidații trebuie să îndeplinească exigențele precizate la Art.25 din prezenta metodologie;

Art. 58 Alegerile la nivel de Facultate vor fi conduse de Comisia Electorală, având 5 membri, formate din câte un reprezentant al fiecărui program (sau an) de studiu. Comisia îşi desemnează un Preşedinte, un Vice-preşedinte şi un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea actualului decan al facultății.

Art. 59 Comisia Electorală a studenților din facultate are următoarele atribuții:

- Funcționează într-o locație corespunzătoare asigurată de conducerea facultății.
- Întocmeşte, cu sprijinul secretariatelor facultăților, listele de votanți cuprinzând studenții existenți în facultate, la data alegerilor;
- Stabileşte data alegerilor, respectând prevederile prezentei Metodologii – Anexa 1. Stabileşte locul de desfăşurare al alegerilor astfel încât desfăşurarea acestora să se facă într-o singură zi. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
- Primeşte candidaturile prin autopropuneri; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor şi membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare din Anexa 2;
- Întocmeşte buletinele de vot, având candidații înscrişi în liste în ordinea depunerii autopropunerilor; buletinele de vot vor fi ştampilate la Biroul Electoral cu ştampila “CONTROL”.
- Informează comunitatea studențească privind alegerile studenților utilizând site-ul Institutului, avizierele facultăților şi ale căminelor.

Art. 60 Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână “netăiați” un număr de candidați egal cu numărul de membri + membri supleanți.

Art. 61 Buletinele care conțin un număr diferit de candidați “netăiați” față de cel anterior precizat, vor fi declarate nule.

Art. 62 Se întocmeşte lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”;

Art. 63 Calitatea de membru şi membru supleant se dobândeşte conform ordinei din lista de candidați votați şi a normei de reprezentare;

Art. 64 În caz de balotaj, se repetă votul în următoarele două zile pentru candidații care au obținut acelaşi număr de voturi.

Art. 65 Comisia Electorală a studenților din facultate întocmeşte Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeaşi zi. La procesul verbal se anexează lista candidaților aleşi (membri şi membri supleanți) în Consiliul Facultății;

Art. 66 Reprezentanții studenților în Senat se aleg prin votul întregii comunități studenţeşti din institut. Candidații trebuie să îndeplinească exigențele precizate la Art.25;

Art. 67 Alegerile la nivel de Institut vor fi conduse de o Comisie Electorală, având 5 membri, formată din câte un reprezentant al fiecărei facultăți. Comisia Electorală îşi desemnează un Preşedinte, un Vice-Preşedinte şi un Secretar. Coordonarea formării Comisiei Electorale este responsabilitatea actualului Rector.

Art. 68 Comisia Electorală a studenților din Institut are următoarele atribuții:

- Funcționează într-un spațiu corespunzător, în Aula Institutului.
- Întocmeşte, cu sprijinul secretariatelor facultăților, listele de votanți cuprinzând studenții existenți la data alegerilor;
- Stabileşte data de desfăşurare ale alegerilor, respectând prevederile prezentei Metodologii – Anexa 1. Stabileşte locațiile de desfăşurare a alegerilor astfel încât desfăşurarea acestora să se facă într-o singură zi. Aceste informații se transmit la Biroul Electoral cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de data alegerilor;
- Primeşte candidaturile prin autopropuneri; numărul de candidaturi este cel puțin egal cu suma numărului membrilor şi membrilor supleanți, conform normelor de reprezentare din Anexa 2;
- Întocmeşte buletinele de vot, cu candidații în ordinea autopropunerilor, cu menționarea facultăților din care fac parte, cu respectarea normei de reprezentare – Anexa 2; buletinele de vot se ştampilează la Biroul Electoral cu ştampila "CONTROL";
- Comunică informațiile legate de alegerile studenților utilizând site-ul Institutului, avizierele facultăților şi ale căminelor.

Art. 69 Se votează astfel încât pe buletinul de vot să rămână "netăiați" un număr de candidați egal cu numărul de membri (conform normei de reprezentare) + membri supleanți.

Art. 70 Buletinele care conțin un număr diferit de candidați față de cel anterior precizat vor fi declarate nule.

Art. 71 Se întocmeşte lista candidaților votați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru";

Art. 72 Calitatea de membru şi membru supleant se dobândeşte conform ordinei din listă şi a normei de reprezentare;

Art. 73 În caz de balotaj, votul se repetă în următoarele două zile, pentru candidații care au obținut acelaşi număr de voturi.

Art. 74 Comisia Electorală a studenților din institut întocmeşte Procesul Verbal al alegerilor pe care îl transmite Biroului Electoral, în aceeaşi zi. La procesul verbal se anexează şi lista candidaților aleşi (membri şi membri supleanți) în Senat;

Art. 75 Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a alegerilor la nivel de facultăți şi Senat şi înaintează un raport către Senat. După terminarea perioadei de alegeri la nivelul studenților, Senatul validează rezultatele alegerilor pentru Consiliile Facultăților şi Senat şi decide, după caz reprogramarea acestora, conform cu prezenta Metodologie – Anexa 1.

CAPITOLUL 5
Alegerea Rectorului

Art. 76 Rectorul în Institutul Teologic Adventist este ales prin modalitatea rezultată în urma referendumului desfăşurat în data de 16.06.2011.

Art. 77 În perioada în care Planurile Manageriale ale candidaților la funcția de Rector sunt postate pe site, Biroul Electoral va organiza, în Capela Institutului, două întâlniri cu participarea tuturor candidaților cu întreaga comunitate universitară.

Art. 78 Alegerea Rectorului se face prin votul universal, egal, direct, liber exprimat şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare în institut la data alegerilor şi a reprezentanților studenților din Senatul Universitar şi din Consiliile Facultăților.

Art. 79 Biroul Electoral:

- Întocmeşte listele de votanți şi le postează pe site-ul Institutului, la data 02.02.2012. Eventualele neconcordanțe în listele de votanți se comunică în scris Biroului Electoral, în termen de 10 zile calendaristice. Corecturile se includ în liste până la data de 15.02.2012;
- Întocmeşte listele de candidați eligibili pentru funcția de Rector, în ordinea înregistrării (data, ora) planurilor manageriale la Biroul Electoral şi le afişează pe site-ul Institutului în data de 03.02.2012;
- Întocmeşte buletinele de vot cu candidații eligibili în ordinea înregistrării (data, ora) planurilor manageriale la Biroul Electoral. Un model de Buletin de vot se afişează pe site-ul Institutului. Buletinele de vot se ştampilează la Biroul Electoral cu ştampila "CONTROL";
- Organizează procesul de alegeri în Aula Institutului.

Art. 80 Exprimarea votului se face prin aplicarea ştampilei "Votat" în dreptunghiul conținând numele candidatului ales.

Art. 81 Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din următoarele situații:

- nu este aplicată ştampila "CONTROL";
- nu este aplicată ştampila "Votat";
- ştampila "Votat" nu este aplicată în interiorul unui dreptunghi;
- există mai mult decât o ştampilă "Votat" aplicată;
- apar mențiuni suplimentare.

Art. 82 Biroul Electoral verifică îndeplinirea cvorumului, pe baza listelor de votanți. În cazul în care la vot nu s-au prezentat cel puțin 2/3 din numărul total de votanți, se suspendă numărătoarea voturilor şi se comunică Senatului rezultatul. Senatul decide

organizarea turului 2 , în termen de trei zile, al alegerilor, conform Metodologiei – Anexa 1, în următoarele condiții:

- Alegerile sunt valide şi în absența cvorumului;
- Se păstrează lista inițială de candidați şi ordinea acestora.
- Se declară câştigător, candidatul care a obținut cele mai multe voturi „pentru".

Art. 83 Dacă în turul 1 Biroul Electoral a constatat îndeplinirea cvorumului, se trece la numărarea voturilor şi prezintă rezultatele Senatului Institutului.

Art. 84 Se declară ales candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi dar nu mai puțin de jumătate + 1 din numărul total al voturilor legal exprimate.

Art. 85 În cazul în care nici un candidat nu a îndeplinit această condiție, se trece la turul 2 în care participă candidații clasați pe primele două locuri în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. Pe buletinele de vot pentru turul 2 candidații sunt înscrişi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi. În cazul organizării turului 2 de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul colectivității identificate la Art. 72.

Art. 86 Candidatul care a obținut numărul cel mai mare de voturi "pentru" în turul 2 este declarat ales în funcția de Rector.

Art. 87 În caz de balotaj la turul 2, alegerile se reiau a doua zi, cu candidații clasați pe primul loc în turul 2.

Art. 88 Biroul Electoral întocmeşte documentele complete ale procedurii de alegeri şi informează Senatul asupra procedurii de alegeri.

Art. 89 Senatul validează respectarea procedurii de alegeri.

Art. 90 Documentele de alegeri se transmit de către Institut la MECTS.

CAPITOLUL 6
Selectarea Decanului

Art. 91 După alegerea Rectorului**,** noul Rector organizează, la nivelul facultății, concursul public de selectare a decanului, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, Art. 211, Alin. (4).

Art. 92 Membrii noului Consiliu al Facultății de Teologie adventistă, după prezentarea şi evaluarea candidaților, vor valida cel puțin doi candidați pentru funcția de decan prin vot.

Art. 93 Exprimarea votului se face prin aplicarea ştampilei "Votat" pe buletinul de vot. Voturile se anulează dacă buletinul de vot se află în oricare din situațiile :

- nu este aplicată ştampila "CONTROL";
- nu este aplicată ştampila "Votat;
- există mai mult decât o ştampilă "Votat" aplicată;
- apar mențiuni suplimentare.

Art. 94 Biroul Electoral verifică îndeplinirea condițiilor de validare a candidaților pentru funcția de decan şi înaintează un raport către Senat.

Art. 95 Rezultatul concursului va fi validat de către Senatul universității.

Art. 96 Persoanele care au ocupat, prin concurs, funcția de decan, își pierd automat calitatea de membru al Senatului, în cazul în care au deținut această funcție în urma primei runde de alegeri pentru Senat. Posturile astfel vacantate vor fi ocupate printr-o nouă rundă de alegeri, care se va desfăşura conform Art. 45-48 din prezentul Regulament.

Art. 97 După numirea lui de către rector, decanul devine membru de drept al Consiliului Facultății. În cazul în care un decan nu face parte din Consiliul ales inițial, componența acestuia va fi completată cu noul decan. Pentru a respecta reprezentarea de min. 25% a studenților în Consiliul facultății, dacă va fi necesar, studenții vor desemna şi ei un reprezentant suplimentar în Consiliu.

CAPITOLUL 7
Dispoziții finale

Art. 98 Metodologia de alegeri aprobată de Senat va fi afişată la departamente şi Rectorat şi va fi postată pe portalul Institutului până la data de 31.10.2011.

Art. 99 Situațiile de incompatibilitate sunt prezentate în Anexa 3.

Art. 100 Definirea gradelor de rudenie şi de afinitate până la gradul III inclusiv sunt prezentate în Anexa 4.

Art. 101 La depunerea candidaturii, fiecare candidat la o funcție de conducere va declara pe propria răspundere încadrarea/neîncadrarea în situațiile de incompatibilitate, conform Anexei 3 şi conform Art. 14 din prezenta metodologie.

Art. 102 Situațiile de incompatibilitate apărute după finalizarea alegerilor sau pe parcursul mandatului se soluționează de părțile implicate, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, în termen de 30 de zile calendaristice de la constatarea stării de incompatibilitate.

Art. 103 Nedeclararea situațiilor de incompatibilitate precum şi nerezolvarea acestora în termenul stabilit se sancționează cu pierderea funcției celor implicați şi interdicția de a mai candida pentru orice funcție de conducere/reprezentare timp de două legislaturi consecutive complete.

Art. 104 Pentru funcțiile de conducere devenite vacante conform Art. 91 se aplică prevederile Cartei.

Art. 105 Procedurile de contestație sunt detaliate, pentru fiecare etapă de alegeri, în Anexa 1 a prezentei Metodologii.

Art. 106 Orice modificare de la prezenta metodologie se poate face numai în urma unui document emis de MECTS. Modificările la prezenta Metodologie vor fi aprobate de Senat.

Art. 107 Planurile Manageriale ale candidaților se depun în plic închis la Biroul Electoral al Institutului până la datele şi orele limită prevăzute în Metodologie – Anexa 1.

Art. 108 Dovedirea unui plagiat în elaborarea Planurilor Manageriale se sancționează conform Cartei.

Art. 109 O persoană poate să candideze pentru funcţii diferite la niveluri diferite. Dacă va fi ales pe mai multe niveluri va opta pentru unul dintre acestea, iar pentru celelalte poziţii se vor organiza noi alegeri după un calendar stabilit de noul Senat.

Art. 110 Raportul de activitate al actualilor Şefi de Catedre se prezintă în colectivele de catedră înainte de data desfăşurării alegerilor pentru departament;

Art. 111 Raportul de activitate al actualului Rector se prezintă în faţa Senatului actual, la încheierea mandatului.

Prezenta metodologie a fost aprobată în şedinţa Senatului din 19.10.2011 şi făcută public pe site-ul Institutului în data de 31.10.2011.

RECTOR,
Prof.univ.dr. ION TOMA

Anexa nr. 1

Calendarul alegerilor pentru mandatul 2012-2016

Nr. crt.	CALENDAR		DATE LIMITĂ
1	**Publicarea pe web a metodologiei de alegeri aprobată de Senat şi declanşarea alegerilor**		**19/10/2011**
2	**Alegerea Directorului de Departament, a Consiliului Departamentului şi nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății şi pentru Senat, conform normei de reprezentare.**	Depunerea planurilor manageriale şi a CV-urilor de către candidații la funcția de Director de Departament	**20-31/10/2011** Orele 8,00-16,00 la Biroul Electoral
		Publicarea pe portal a planurilor manageriale si a CV-urilor	**31/10/2011** **ora 20:00**
		Consultarea documentelor depuse pe site-ul www.institutadventist.ro	**01-06/11/2011**
		Desfăşurarea alegerilor la nivelul departamentelor – Alegerea Directorului de Departament – Alegerea Consiliului Departamentului – Nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății (membri, conform normei de reprezentare şi membri supleanți) – Nominalizarea candidaților pentru Senatul Universitar (membri, conform normei de reprezentare şi membri supleanți) Predarea dosarelor cu rezultatul alegerilor la Biroul Electoral	**07/11/2011**
		CONTESTAȚII Se depun în scris-semnate olograf-la Biroul Electoral. Se pot referi la procedura, la incompatibilități neluate în considerație, la prevederi ale Cartei şi ale Metodologiei de care nu s-a ținut cont	**08/11/2011**
		Răspuns la contestații Se trimit fiecărui contestatar cu rezoluția data de Biroul Electoral. Toate cazurile se pun în discuția Biroului Senatului.	**09/11/2011**
		Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual	**10/11/2011**
3	**Alegerea Consiliului Facultății, Senatului Universității, Preşedintelui Senatului şi a Rectorului**	Desfăşurarea alegerilor la nivelul colectivelor de **studenți** pentru reprezentanții (membri şi membri supleanți) în Consiliul Facultăților şi Senat, conform normei de reprezentare	**1-15/10/2011**
		Alegeri la nivel de facultăți: – Alegerea reprezentanților Departamentelor în Consiliul Facultății prin votul întregii comunități a Departamentelor care constituie o Facultate (membri şi membri supleanți) – Selectarea candidaturilor din Departament pentru membri si membri supleanți ai Senatului prin votul întregii comunități a Facultății (membri şi membri supleanți)	**1-15/11/2011**
		Alegeri la nivel de Institutului: – Alegerea membrilor ş a membrilor supleanți ai Senatului prin votul întregii comunități academice	**1-15/11/2011**

Nr. crt.	CALENDAR		DATE LIMITĂ
		CONTESTATII Se depun în scris-semnate olograf-la Biroul Electoral. Se pot referi la procedura, la incompatibilități neluate în considerație, la prevederi ale Cartei și ale Metodologiei de care nu s-a ținut cont.	**16/11/2011**
		Răspuns la contestații Se trimit fiecărui contestatar cu rezoluția dată de Biroul Electoral. Toate cazurile se pun în discuția Biroului Senatului.	**17/11/2011**
		Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual	**23/11/2011**
		Repetarea alegerilor la nivel de facultate dacă este cazul și validarea rezultatelor de către Senatul actual	**18-22/11/2011**
		Depunerea planurilor manageriale și a CV-urilor de către candidații la funcția de Rector	**02/02/2012**
		Publicarea pe site a planurilor manageriale și a CV-urilor	**02/02/2012**
		Consultarea documentelor depuse pe site-ul www.institutadventist.ro	**02-15/02/2012**
		– Alegerea Rectorului prin votul întregii comunități academice a universității	**16/02/2012**
		CONTESTATII la rezultatul alegerii rectorului Se depun în scris-semnate olograf-la Biroul Electoral. Se pot referi la procedură, la incompatibilități neluate în considerație, la prevederi ale Cartei și ale Metodologiei de care nu s-a ținut cont	**17/02/2012**
		Răspuns la contestații Se trimit fiecărui contestatar cu rezoluția data de Biroul Electoral. Toate cazurile se pun în discuția Biroului Senatului.	**20/02/2012**
		Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual	**21/02/2012**
		Constituirea noului Senat	**21/02/2012**
		Desfășurarea turului 2 (daca e cazul) pentru: – Alegerea rectorului – Contestații – Validarea rezultatelor de către senatul actual	**24 - 27/02/2012**
		Alegerea Președintelui Senatului, de către membrii senatului conform metodologiei proprii	**28/02/2012**
		Transmiterea la M.E.C.T.S a documentelor necesare validării rectorului	**1/03/2012**
		Intrarea în activitate a noului senat	**Data confirmării Rectorului**
4	**Perioada de confirmare a rectorului la M.E.C.T.S**		**1/03 - 1/04/2012**
5	**Numirea decanului**		**Data confirmării Rectorului – 15.05.2012**

Calendarul Alegerilor - Diagrama Gantt

I. Alegerea Directorului de Departament, a Consiliului Departamentului şi nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății şi pentru Senat, conform normei de reprezentare (19.10 – 30.11.2011)

Octombrie 2011

Activități	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	311
	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L
Publicarea pe web a metodologiei de alegeri aprobata de Senat si declanşarea alegerilor																															
Depunerea planurilor manageriale si a CV-urilor de către candidații la funcția de Director de Departament																															
Publicarea pe portal a planurilor manageriale si a CV-urilor																															

Noiembrie 2011

Activități	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi
Consultarea documentelor depuse pe site-ul www.institutadventist.ro																														
Desfăşurarea alegerilor la nivelul departamentelor pentru: – Directorului de Departament – Consiliului Departamentului – Nominalizarea candidaților pentru Consiliul Facultății – Nominalizarea candidaților pentru Senatul Universitar Predarea dosarelor cu rezultatul alegerilor la Biroul Electoral																														
CONTESTATII																														
Răspuns la contestații																														
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual																														

II. Alegerea Consiliului Facultății, Senatului Institutului, Preşedintelui Senatului si a Rectorului (1 Noiembrie 2011 – 30 Martie 2012)

Noiembrie 2011

Activități	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi
Desfăşurarea alegerilor la nivelul colectivelor de **studenți** pentru reprezentanții in Consiliul Facultăților si Senat																														
Alegeri la nivel de facultate: – Alegerea reprezentanților Departamentelor in Consiliul Facultăți – Selectarea candidaturilor din Departament pentru Senat																														
Alegeri la nivel de Institut: – Alegerea membrilor si a Membrilor supleanți ai Senatului																														
CONTESTATII																														
Răspuns la contestații																														
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual																														
Repetarea alegerilor la nivel de facultate şi Institut (daca este cazul) si validarea rezultatelor de către Senatul actual																														

Februarie 2012

Activități	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi
Depunerea planurilor manageriale si a CV-urilor de către candidații la funcția de Rector																													
Publicarea pe site a planurilor manageriale si a CV-																													
Consultarea documentelor pe site-ul ITA																													
– Alegerea Rectorului																													
CONTESTATII - Rector																													
Răspuns la contestații																													
Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual																													
Constituirea noului Senat																													
Desfăşurarea turului 2 (daca e cazul) pentru: – Alegerea rectorului – Contestații – Validarea rezultatelor de către senatul actual																													
Alegerea Președintelui Senatului																													

1 Martie 2012: Transmiterea la M.E.C.T.S a documentelor necesare validării rectorului

- **1 Martie 2012 – 1 Aprilie 2012: Perioada de confirmare a rectorului la M.E.C.T.S**
- **1 Aprilie 2012 - Intrarea în activitate a noului senat**
- **Data confirmării Rectorului – 15.05.2012: Numirea prorectorilor, selectarea decanilor şi numirea prodecanilor**

Anexa 2

Norme de reprezentare a specializărilor în Consiliul facultății şi în Senat

Specializare	Nr. cadre didactice cu norma de bază	Nr. studenți	Norma de reprezentare în Consiliul Departamentului Nr. cadre didactice	Norma de reprezentare în Consiliul Facultății		Norma de reprezentare în Senat	
				Nr. cadre didactice	Nr. studenți	Nr. cadre didactice	Nr. studenți
Teologie adventistă pastorală	5	76	2	2	1	3	1
Asistență socială	3	27	1	1	1	2	1
Pedagogia învățământului primar şi preşcolar	3	22	1	2	1	2	1
Limba şi literatura română – limba şi literatura engleză	4	47	1	1	-	2	1
TOTAL	**15**	**172**	**5**	**6**	**3**	**9**	**4**

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA STUDIILOR
ȘI DIPLOMELOR
DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 49417.28.07.2011

Către: Instituțiile de învățământ superior

În atenția: Doamnei Rector / Domnului Rector

NOTĂ

privind aplicarea şi rezolvarea incompatibilităţilor prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011

În temeiul prevederilor art. 130 alin. (1), art. 215, art. 295 alin. (4) şi (5) şi ale art. 361 alin. (6) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 şi pentru respectarea unitară, în litera şi spiritul legii, a prevederilor privind rezolvarea incompatibilităţilor în sistemul de învăţământ superior din România, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului face următoarele precizări privind aplicarea şi rezolvarea incompatibilităţilor prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011

1) În cadrul prezentei note, prin unitate a unei instituţii de învăţământ superior se înţeleg institutele, centrele, laboratoarele, unităţile de proiectare, centrele de consultanţă, clinicile universitare, studiourile şi atelierele artistice, teatrele, muzeele, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unităţile de microproducţie şi prestări servicii, staţiunile experimentale, şcolile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unităţi de cercetare-dezvoltare, entităţi funcţionale sau entităţi pentru activităţi de producţie şi transfer de cunoaştere şi tehnologie, înfiinţate conform legii, cu excepţia facultăţilor, departamentelor şi şcolilor doctorale.

2) Funcţiile dintr-o instituţie de învăţământ superior, aflate într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională, se află în relaţie de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 şi nu pot fi ocupate concomitent de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

a) **preşedintele Senatului universităţii** cu rectorul, prorectorii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale particulare, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administraţie, directorii de departamente, conducătorii şcolilor doctorale, conducătorii unităţilor instituţiei de învăţământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a preşedintelui Senatului universităţii şi, acolo unde există, conducătorii liniilor/secţiilor de studiu în limbi ale minorităţilor naţionale;

b) **rectorul** cu prorectorii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale subordonate prorectorului sau directorului respectiv;

d) **membrii consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior și, acolo unde este există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale;

e) **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație în cazul instituțiilor de învățământ superior particulare și confesionale, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

f) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective, și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;

g) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul facultății respective;

h) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv și, acolo unde există, conducătorii liniilor/secțiilor de studiu în limbi ale minorităților naționale din cadrul departamentului respectiv;

i) **conducătorul școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;

j) **conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.

3) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestaţie, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activităţii profesionale şi/sau ştiinţifice a unui angajat al instituţiei de învăţământ superior cu care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

4) Prezenţa ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilităţi în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011:

a) senatul universitar;

b) consiliul facultăţii;

c) consiliul departamentului;

d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;

e) consiliul şcolii doctorale.

5) În cadrul unui departament, definit conform art. 133 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, se află în relaţie de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, şi nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una faţă de celălalt/cealaltă într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională directă la orice nivel, funcţiile didactice de profesor, conferenţiar, lector/şef de lucrări, asistent care desfăşoară activităţi didactice aferente aceleiaşi discipline sau unităţi didactice (curs) din planul de învăţământ al unui program de studii universitare sau al unui program posturiversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învăţământ gestionat de acelaşi departament.

6) Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituţia de învăţământ superior urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi precizărilor de la punctele 2)-5) din prezenta notă, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către instituţia de învăţământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei sau situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluţionare.

7) Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităţilor precizate la punctele 2)-5) din prezenta notă.

8) Funcţia de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcţii de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin. (3) şi (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.

9) Persoanele care ocupă funcţia de rector într-o instituţie de învăţământ superior şi sunt numite sau alese într-o funcţie de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcţii în termen de 30 de zile

de la numirea sau alegerea în funcţia de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parţiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

10) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic şi sunt desemnate în funcţia de rector într-o instituţie de învăţământ superior, pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcţia de rector. În cazul în care persoana nu renunţă în acest termen la funcţia sau funcţiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, funcţia de rector nu se ocupă şi se organizează concurs public sau alegeri parţiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeaşi cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcţia de rector care nu a ocupat această funcţie ca urmare a incompatibilităţii şi nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului.

11) Funcţiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcţiile didactice şi/sau de cercetare, potrivit art. 215 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

12) Codul de etică şi deontologie profesională universitară care face parte din carta oricărei instituţii de învăţământ superior, potrivit art. 130 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, va menţiona în mod clar şi distinct incompatibilităţile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011. În temeiul autonomiei universitare și a organizării proprii, senatul universitar poate decide pe lângă aspectele cuprinse în prezenta notă, introducerea unor reglementări suplimentare care să pună în aplicare prevederile art. 130 alin. (1) lit. b) referitoare la nepotism din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Instituţiile de învăţământ superior de stat, particulare și confesionale prezintă, în termen de 30 de zile de la data prezentei note, rezultatele acțiunilor pe care le-au inițiat şi finalizat în vederea eliminării incompatibilităților rezultate din aplicarea Legii educației naționale nr. 1/2011.

DIRECTOR
Cristina Eugenia POMAGĂ

DIRECTOR
Ion CIUCĂ

Anexa 4

RUDENIE ŞI AFINITATE

RUDENIE	**AFINITATE**
Gradul de rudenie măsoară „distanța între rude” şi se stabileşte după numărul naşterilor, trecând, în cazul liniei colaterale, prin ascendentul comun. Există astfel două feluri de rudenie: **1. rudenia în linie dreaptă** - unde calculul este simplu, numărând efectiv naşterile, fie în sens ascendent (de la fiu spre tată, bunic, străbunic etc.), fie în sens descendent (adică invers). **2. rudenia în linie colaterală** - unde numărăm naşterile urcând până la ascendentul comun, şi apoi coborând până la ruda pentru care se doreşte a se calcula gradul. În cazul rudeniei în linie dreaptă, nu se pune problema „ascendentului comun” deoarece rudele sunt ei înşişi ascendent (respectiv descendent) unul pentru altul, practic, calculul se face fie doar prin „urcare” (în cazul rudeniei în linie dreaptă ascendentă), fie prin „coborâre” (în cazul celei descendente), deci nu va exista simultan urcare şi coborâre, pentru că în caz contrar, ar fi rudenie în linie colaterală. De exemplu, frații sunt rude de gradul II, deoarece, măsurăm un grad până la	Afinii sunt rudele unui soț, cu celălalt soț. Afinitatea este o legătură juridică „de rudenie”, deşi impropriu spus, pentru că afinii nu sunt rude, derivată din căsătorie; este un fel de „înrudire” prin **alianță între rudele unui soț şi celălalt soț . Ca atare, nu se poate extinde afinitatea dincolo de celălalt soț, aşadar rudele unui soț cu rudele celuilalt soț nu sunt afini şi nu au nici o legătură de rudenie sau de afinitate din punct de vedere juridic**. Astfel deşi, popular, se consideră „cuscrii” (părinții soților) ca fiind afini, în realitate aceştia nu sunt nici rude, nici afini. Afini sunt, de exemplu, părinții unui soț, cu celălalt soț. Gradul afinilor este acelaşi cu gradul de rudenie al rudelor soțului față de soț. De exemplu, frații sunt rude de gradul II, deci fratele unui soț este afin de gradul II cu celălalt soț.
Tabloul gradelor de rudenie de la I la III: **1. Gradul I**: ***** copilul față de părinte; ***** părintele față de copil. **2. Gradul II**: ***** frații între ei; ***** nepotul (de fiu) față de bunic; ***** bunicul față de nepot. **3. Gradul III**: ***** nepotul (de frate) față de unchi; ***** unchiul față de nepot; ***** nepotul (de fiu) față de străbunic; ***** străbunicul față de nepot	**Tabloul gradelor de afinitate de la I la III**: **1. Gradul I**: ***** un soț față de părinții celuilalt soț (față de socrii); ***** părinții (socrii) unui soț față de celălalt soț. **2. Gradul II**: ***** frații unui soț față de celălalt soț; ***** nepotul (de fiu) al unui soț (bunic) față de celălalt soț; ***** soțul (bunic) față de nepotul celuilalt soț bunic. **3. Gradul III**: ***** soțul unui nepot (de frate) față de unchiul
OBS: Tabloul este exemplaficativ, nu exhaustiv, gradul de rudenie putând fi calculat "la infinit", atât în linie dreaptă, cât şi pe linie colaterală. ***Rudenia de gradul I nu există decât între***	**OBS:** Tabloul este exemplificativ, nu exhaustiv.