



INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

REGULAMENTUL

de funcționare a căminului Institutului Teologic Adventist

CAPITOLUL I

Drepturile studentului cu statut intern

Art. 1. De a beneficia de cazare și masă, tarifele pentru acestea fiind stabilite de conducerea Institutului Teologic Adventist din Cernica, solicitările fiind onorate în ordinea sosirii și în limita locurilor disponibile.

Art. 2. De a participa la îmbunătățirea condițiilor și climatului din cămin.

Art. 3. De a primi în vizită rude și cunoștințe, după ce au obținut aprobarea pedagogului.

Art. 4. De a folosi spațiile din interiorul căminului pentru pregătirea academică precum și pentru alte activități care sunt conforme cu statutul de student creștin, dacă pentru organizarea acestor activități s-a primit aprobare din partea pedagogului.

Art. 5. De a-și alege colegii de cameră, în limita posibilităților.

Art. 6. De a sesiza conducerea Institutului Teologic Adventist din Cernica dacă s-au ivit probleme (etice, administrative, organizatorice etc.).

CAPITOLUL II

Responsabilitățile studentului cu statut de intern

Reguli de cazare, predare, păstrare și schimbare a camerelor

Art. 7. Pentru a fi considerat student intern, trebuie achitată taxa de studii, în cuantumul și la termenele stabilite.

Art. 8. Studentul poate avea acces doar la camera desemnată de către pedagog și care a fost plătită. Camerele libere trebuie să fie păstrate pentru a putea fi folosite spre cazarea altor studenți, și nu pot fi folosite ca încăperi anexă de către studenți. Nerespectarea acestei reguli va atrage după sine dublarea sumei de cazare.

Art. 9. Întârzierea plății taxelor de cazare și masă peste perioada stabilită, atrage după sine o penalizare de 10 RON/pe zi.

Art. 10. Cazarea în cămin se face numai cu aprobarea pedagogului după plata în prealabil a camerei, cantinei, cât și a garanției.

Art. 11. Primirea și predarea camerelor se face pe bază de proces verbal încheiat cu pedagogul desemnat al căminului.

Art. 12. Cererile pentru cazare se onorează în ordinea sosirii și în limita locurilor disponibile.

Art. 13. În cazul neacomodării cu colegul/camera, studentul poate solicita o schimbare după două săptămâni de probă. Schimbarea poate avea loc doar în urma unei discuții cu pedagogul și cu aprobarea capelanului.

Art. 14. În cazul părăsirii campusului pe o perioadă mai lungă de 21 de zile, cheia camerei trebuie lăsată la pedagog.

Art. 15. Multiplicarea cheilor Instituției este interzisă.

Art. 16. Pentru cazarea persoanelor străine e nevoie de aprobarea administrației.

Art. 17. Rudele pot să fie cazate maximum două zile în camera studentului, fără să fie nevoie de o plată suplimentară, după ce acesta a primit aprobare din partea colegilor de cameră și a pedagogului.

Art. 18. Studentul este responsabil de păstrarea curățeniei în cameră. În cazul nerespectării repetate a acestei reguli măsura aplicată va fi eliminarea din cămin.

Art. 19. La plecarea în vacanțe, fiecare student trebuie să lase camera curată ca și cum ar fi ultimul plecat. În caz contrar măsura aplicată va fi oprirea integrală a garanției și eliminarea din cămin pentru o lună, iar recidivarea va atrage după sine eliminarea definitivă din cămin. (Camera trebuie predată în aceeași condiție în care a fost primită la începutul anului universtar.)

Art. 20. Studentul este responsabil de păstrarea în bune condiții a bazei materiale.

Art. 21. Este interzisă folosirea obiectelor din inventarul camerelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

Art. 22. Primirea și predarea camerelor se face doar în timpul programului de funcționare a campusului, și nu în Sabat.

Art. 23. Spațiul de cazare e împărțit pe cămine (căminul pentru studenți, căminul pentru studente și căminul pentru familii).

Art. 24. Este interzis accesul băieților în căminul fetelor și invers, cu excepția spațiilor destinate cursurilor în intervalul orar stabilit.

Art. 25. Spațiul destinat activităților sociale situat la parterul căminului de băieți, poate fi utilizat ca atare, în conformitate cu orarul de liniște al căminului.

Art. 26. Este interzisă folosirea în camere a încălzitoarelor electrice și a oricăror alte aparate electrocasnice fără aprobarea administratorului.

Art. 27. Este interzisă păstrarea de alimente alterabile în camere și gătirea în alte spații decât cele amenajate special în acest scop.

Art. 28. Este interzisă introducerea animalelor în spațiul de locuit.

CAPITOLUL III

Programul de liniște și prezența în camere

Art. 29. – (a) Studentul este responsabil de păstrarea liniștii în cămin.

(b) Orarul de liniște al căminului este (22:00 – 6:00 Duminică-Joi; 23:00 – 6:00 Vineri și Sâmbătă).

(c) Duminică, luni, marți, miercuri și joi este interzis accesul în cămin după ora 22:00 fără aprobarea pedagogului.

(d) Vineri și sâmbătă este interzis accesul în cămin după ora 23:00 fără aprobarea pedagogului.

Art. 30. După orele precizate la punctele anterioare studentul trebuie să fie în cameră. În caz de întârziere, studentul are obligația de a anunța pedagogul în prealabil. Nerespectarea repetată a acestei reguli atrage după sine eliminarea din cămin.

Art. 31. Este interzisă organizarea de întâlniri festive sau de socializare neautorizate de către administrația căminului (organizarea activităților festive aprobate nu trebuie să depășească ora de stingere 22:00 D-J și 23:00 V-S).

Art. 32. Pentru orice plecare din cămin care depășește 24 de ore este necesar un bilet de voie. Pentru deplasările care nu cuprind Sabatul, biletele de voie pot fi semnate de pedagog. Orice întârziere în timpul deplasării va fi anunțată. Nerespectarea repetată a acestei reguli atrage după sine eliminarea din cămin.

CAPITOLUL IV

Curățenia și buna funcționare a campusului

Art. 33. – (a) Studenții sunt responsabili de păstrarea curățeniei în campus.

(b) Coșurile de gunoi din camere se aruncă exclusiv în containere. Este strict interzisă aruncarea gunoiului din camere în coșurile de gunoi de pe aleile campusului.

(c) Orice defecțiune sau deteriorare a instalațiilor electrice, termice sau sanitare trebuie semnalată în caietul de defecțiuni în cel mai scurt timp.

(d) În caz de incendiu sau în cazul oricărui pericol, trebuie anunțat administratorul pentru a lua măsuri de stopare sau prevenire a acestora.

CAPITOLUL V

Comportament și standarde morale

Art. 34. Studenții ITA trebuie să respecte cu strictețe standardele morale ale Bisericii A.Z.Ș., așa cum sunt reflectate în Manualul Bisericii. Îmbrăcămintea în campus trebuie să fie decentă și adecvată activității desfășurate, atât în incinta căminului, în cantină, în capelă, cât și în celelalte locuri publice ale campusului.

Art. 35. Este interzis accesul în cămin cu țigări, băuturi alcoolice, droguri, muzică, literatură, filme, jocuri electronice sau orice altceva care nu se află în deplină armonie cu principiile Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea.

Art. 36. Jocurile periculoase precum trânta, boxul, luptele simulate, glumele fizice etc. nu sunt admise în nicio situație, atât în campus, cât și în afara lui.

Art. 37. Este interzisă practicarea jocurilor de noroc în campus.

CAPITOLUL VI

Serviciile spirituale de închinare ale campusului și practica de Sabat

Art. 38. - (a) Participarea la activitățile spirituale organizate (altar de seară comun, capelă, ora instructorilor, serviciile divine și servicii divine speciale) este obligatorie pentru toți studenții care locuiesc în campus. Altarul de luni seara este obligatoriu doar pentru studenții care locuiesc în campus.

(b) Învoirile de la aceste activități se obțin în prealabil de la capelan.

(c) Absențele acumulate vor fi analizate împreună cu capelanul Institutului.

Art. 39. Studenții trebuie să participe la întâlnirile de rugăciune de seară și dimineață împreună cu conducătorul spiritual al palierului.

Art. 40. Studentul care face practică de Sabat în cadrul Institutului va trebui să anunțe capelanul pentru plecările din Sabat.

Art. 41. Studentul care face practică în alte biserici în cadrul programului de practică pastorală al Institutului va trebui să anunțe capelanul, pastorul coordonator și prezbiterul bisericii de unde va absenta.

CAPITOLUL VII

Învoiri

Art. 42. Studenții Facultății de Teologie Pastorală și ai Programului de Master în Religie beneficiază de o învoire pe Sabat în primul semestru și două învoiri pe Sabat în al doilea semestru. Pentru aceste învoiri, mesele de Sabat și de duminică, pot fi decontate luna următoare dacă cererea de învoire este însoțită de bonurile de masă corespunzătoare și este depusă până miercuri la încheierea programului. Cererea trebuie înaintată Capelanului.

Art. 43. Studenții de la celelalte facultăți beneficiază de o învoire în Sabat pe lună. Pentru această învoire mesele de Sabat și de duminică, pot fi decontate luna următoare dacă cererea de învoire este însoțită de bonurile de masă corespunzătoare și este depusă până miercuri la încheierea programului. Cererea trebuie înaintată Capelanului.

Art. 44. Plecările din timpul săptămânii, care depășesc ora stingerii, trebuie anunțate pedagogului. Pentru acestea, masa nu poate fi decontată în luna următoare.

Art. 45. Cererile de învoire speciale pentru care se dorește decontarea meselor și a cazării trebuie înaintate de către student Directorului Administrativ.

Art. 46. Cererile de învoire din campus nu pot fi folosite ca motivare a absențelor academice. Acestea se întocmesc doar în acord cu profesorii și secretariatul Institutului.

CAPITOLUL VIII

Orele de muncă

Art. 47. Studenții cazați în cămin au datoria de a efectua o oră de muncă fizică pe zi (exceptând ziua de Sabat). Studenții înscriși în Programul de Master în Religie au datoria de a efectua cinci ore de muncă fizică pe săptămână.

Art. 48. Serviciul de planton este obligatoriu pentru toți băieții care locuiesc în campus.

Art. 49. Repartizarea sectoarelor este atribuția exclusivă a pedagogului.

Art. 50. Fiecare student are datoria ca în cadrul orelor de muncă să efectueze lunar serviciul de cantină (excepție făcând studenții înscriși în Programul de Master în Religie).

Art. 51. Fiecare student își va trece orele efectuate într-o fișă de muncă, fișă ce va trebui semnată de către responsabilul sectorului respectiv și predată pedagogului la sfârșitul fiecărei luni. Fișa trebuie completată desfășurat, pe zile și ore de lucru.

Art. 52. Predarea fișei de lucru este obligatorie și necesară, constituindu-se într-un document care permite achitarea taxelor de cazare și masă pentru luna următoare.

Art. 53. Neefectuarea integrală a orelor de muncă atrage după sine eliminarea din cămin. Este acceptată reportarea a maximum 10 ore pentru luna următoare, cu excepția lunilor mai și iunie. Neefectuarea integrală a orelor de muncă în luna imediat următoare, atrage după sine eliminarea din cămin până la completarea orelor de muncă.

Art. 54. Orele efectuate în plus se reportează pentru luna următoare sau se pot recompensa material, după ce studentul a primit aprobarea Directorului General Administrativ pentru acest lucru.

Art. 55. Studenții au obligația de a participa la acțiunile comune de întreținere a bazei materiale (curățenie în spațiile comune etc.), precum și la întreținerea spațiilor individuale de locuit.

CAPITOLUL IX

Mențiuni speciale

Art. 56. Rectorul Institutului Teologic Adventist, Președintele Institutului Teologic Adventist, Directorul General Administrativ, Capelanul, Administratorul, cât și Pedagogii au dreptul la controale în incinta căminului studentesc atât în prezența cât și în lipsa persoanelor cazate. Controalele pot viza chiar și lucrurile personale.

Art. 57. Institutul Teologic este o instituție Adventistă de Ziua a Șaptea care respectă orele de Sabat de la apusul soarelui de vineri seara, până la apusul soarelui, sâmbătă seara.

Art. 58. Pedagogul de cămin răspunde de îndeplinirea tuturor acestor reguli și ia măsurile necesare pentru păstrarea în bune condiții a inventarului căminului și pentru asigurarea ordinii și liniștii.

CAPITOLUL X

Măsuri disciplinare

Art. 59. Implicarea în una din următoarele activități în campus sau în afara campusului, a studenților Institutului Teologic Adventist, va atrage după sine măsuri disciplinare până la exmatriculare. Lista nu este exhaustivă, ci doar oferă exemple de comportamente care atrag după sine măsuri disciplinare:

- a) încălcarea repetată a regulamentului de funcționare a căminului Institutului Teologic Adventist (aceasta include întârzierile repetate după ora stingerii, absențele de la serviciile de închinare etc.);
- b) absențe noaptea din cămin;
- c) folosirea alcoolului, drogurilor cât și posesia acestora;
- d) lipsa onestității în orice formă, inclusiv oferirea de informații false, asumarea identității altor persoane în orice formă etc. ;

- e) furtul în orice formă;
- f) primirea în cameră a unei persoane de sex opus;
- g) limbaj discriminatoriu;
- h) activarea alarmelor de incendiu în mod abuziv;
- i) defectarea sistemului de securitate al campusului;
- j) comportament sexual necorespunzător conform învățăturilor biblice despre moralitatea sexuală, inclusiv relații sexuale premaritale, adulter, pornografie etc.;
- k) abuz verbal, scris sau fizic sau în alte forme, catalogat ca fiind nerespectuos, amenințător, intimidant, hărțuitor sau obscen care pune în pericol sănătatea și siguranța (mentale, emoționale, fizice sau spirituale) a oricărei persoane; incluzând aici telefoane, e-mailuri, sau orice altă formă de comunicare;
- l) folosirea rețelei și a computerelor ITA pentru a trimite:
 - i. mesaje abuzive, obscene și nerespectuoase;
 - ii. scrierea de mesaje nerespectuoase și calomnioase în formă de e-mail sau pe rețele de socializare;
 - iii. falsificarea sursei mesajelor sau a e-mailurilor;
 - iv. încălcarea codului deontologic al studentului ITA;
 - v. deschiderea unui fișier, transferarea unui fișier de pe computerul altcuiva și/sau folosirea parolei și numelui de contact al altcuiva fără aprobare în prealabil.

Pentru o înțelegere mai profundă a așteptărilor ITA, consultați Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară.

Art. 60. - (a) Sancțiunile pentru încălcarea prezentului regulament sunt următoarele:

1. Plata daunelor în cazul deteriorării bazei materiale;
2. Mustrare verbală consemnată;
3. Mustrare scrisă;
4. Eliminare din cămin;
5. Exmatriculare.

(b) Sancțiunile se aplică de către pedagog, comisia etică, Consiliul de administrație, în funcție de gravitatea abaterilor și de nerespectarea prezentelor prevederi.

(c) Plata daunelor în cazul deteriorărilor materiale sau alte penalizări financiare pot fi aplicate la propunerea pedagogului, a administratorului, a șefului cantinei sau a bibliotecarului șef și pot fi contestate sau comutate de către Directorul General Administrativ.

(d) Mustrarea verbală consemnată poate fi propusă de către pedagog, administrator, șeful cantinei, bibliotecarul șef etc. și poate fi aplicată de către comisia etică.

(e) Mustrarea scrisă poate fi propusă de către pedagog, administrator, șeful cantinei, bibliotecarul șef etc. și poate fi aplicată de către comisia etică.

(f) Exmatricularea este o măsură care poate fi decisă în Consiliul de administrație sau în Senatul Institutului Teologic Adventist la propunerea comisiei de etică.

(g) Aceste măsuri pot fi contestate în termen de trei zile la Președintele Senatului.

Art. 61. Presentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului ITA din data de 18 ianuarie 2012 și intră în vigoare începând cu data adoptării.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ion TOMA