



# INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST

FACULTATEA DE TEOLOGIE ADVENTISTĂ

PROGRAMUL DE STUDII ASISTENȚĂ SOCIALĂ

## REGULAMENT

pentru desfășurarea activității de PRACTICĂ DE SPECIALITATE a studenților de la Institutul Teologic Adventist, programul de studii Asistență Socială

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** (1) *Practica de specialitate* constituie o disciplină de specialitate obligatorie din Planul de învățământ al programului de studii Asistență socială.

(2) Conform legii, practica reprezintă activitatea desfășurată de studenți, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

**Art.2** *Practicantul* este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, în concordanță cu programul de studii pentru care se instruieste.

**Art.3** (1) *Organizatorul de practică* (ITA Cernica) este instituția de învățământ universitar, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

(2) *Coordonatorul de practică* răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității practice, precum și de evaluarea acesteia, reprezentând organizatorul de practică.

**Art.4** (1) *Partenerul de practică* este instituția sau organizația ce desfășoară o activitate în corelație cu programul de studii Asistență socială și care poate asigura condiții de însușire a cunoștințelor corespunzătoare anului de studiu.

(2) Partenerul de practică desemnează *îndrumătorul de practică*, persoana care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților.

**Art.5** (1) Practica de specialitate face parte din Planul de învățământ pentru anul I (Practică de specialitate – semestrul II și Practică de specialitate compactă), pentru anul II (Practică de specialitate – semestrul I și semestrul II, Practică de specialitate compactă) și pentru anul III (Practică de specialitate – semestrul I).

**Art.6** (1) Pe parcursul semestrului, studenții vor efectua săptămânal un număr de 3 ore de practică de specialitate.

(2) În cazul practicii compacte (practica de vară), studenții vor efectua un număr total de 60 de ore de practică.

**Art.7** Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui protocol de colaborare, încheiat între organizator și partenerul de practică (anexa 1).

## II. ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ

**Art.8** (1) Organizatorul de practică (ITA Cernica) are următoarele obligații generale:

- a) să identifice parteneri de practică și să asigure practicanților locuri de practică pe parcursul anului universitar
- b) să încheie protocoale de colaborare cu partenerii de practică, conform numărului necesar de locuri de practică
- c) să furnizeze partenerilor de practică și practicanților documentele necesare (fișa de activitate practică, formulare de evaluare, centralizatorul practicii de specialitate, etc.)
- d) să desemneze coordonatorul de practică, care îl reprezintă în relația cu partenerii de practică și studenții practicanți.

**Art.9** (1) În cazul practicii compacte, studenții sunt responsabili cu identificarea partenerilor de practică.

(2) Secretariatul ITA va elibera în sesiunea de vară fiecărui student o adresă - cerere (anexa 2), prin care se solicită potențialului partener de practică acceptarea studentului practicant, precum și formularul de evaluare care urmează a fi completat de către îndrumătorul de practică.

**Art.10** Responsabilitățile coordonatorului de practică sunt:

- a) stabilește contacte și dezvoltă relațiile de colaborare cu diferite instituții și organizații
- b) selectează posibili parteneri de practică, le adresează cereri de colaborare (anexa 3) și intermediază încheierea protocoalelor de colaborare
- c) alocă fiecărui student un loc de practică în conformitate cu pregătirea teoretică și opțiunea acestuia
- d) pregătește și distribuie documentele necesare practicii
- e) îndrumă studentul cu privire la ansamblul problemelor practicii, la modalitatea de întocmire a dosarului de practică și la respectarea programului stabilit
- f) mediază eventualele conflicte apărute în perioada practicii, urmărind soluționarea lor
- g) îmbunătățește oportunitățile de instruire ale studentului
- h) verifică desfășurarea în bune condiții a activității de practică a fiecărui student prin vizite la partenerii de practică
- i) evaluează activitatea practicanților.

## III. PARTENERUL DE PRACTICĂ

**Art.11** Instituția/organizația partener de practică are următoarele obligații generale:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare necesară valorificării cunoștințelor practicanțului
- b) să încheie protocoale de colaborare cu organizatorii de practică, prin care se vor stabili condițiile specifice de desfășurare ale practicii de specialitate
- c) să desemneze îndrumătorii de practică, specialiștii din cadrul instituției care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților
- d) să instruiască practicanțul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura
- e) să îl ajute pe practicanț să își însușească cunoștințe și abilități de lucru, punându-i la dispoziție mijloacele necesare, în măsura posibilităților și a politicilor interne
- f) să transmită evaluarea activității practice de specialitate pentru fiecare practicanț.

**Art.12** Îndrumătorul de practică are următoarele responsabilități:

- a) prezintă instituția/organizația partener de practică (istoric, domeniu de activitate, grup țintă, structură, etc.)
- b) prezintă rolul asistentului social în cadrul instituției/organizației, descriindu-i responsabilitățile și sarcinile (fișa postului)

- c) prezintă legislația referitoare la respectivul domeniu de activitate
- d) stabilește eventuale sarcini pe care să le îndeplinească studentul (supravegheat sau independent)
- e) urmărește și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri organizatorului de practică
- f) evaluează însușirea cunoștințelor și abilităților de către student și eficiența în îndeplinirea sarcinilor repartizate, acordându-i calificative pe care le trece în fișa de evaluare individuală (anexa 4), completând de asemenea și centralizatorul practicii de specialitate (anexa 5); evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ a practicantului.

#### **IV. PRACTICANTUL**

**Art.13** (1) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică, astfel încât, la final, să fie efectuat numărul complet de ore.

(2) Dacă studentul se află în imposibilitate obiectivă de a participa la activitatea de practică conform programului stabilit, el are obligația de a anunța anticipat atât coordonatorul, cât și îndrumătorul de practică.

**Art.14** Alte obligații ale studentului practicant:

- a) desfășoară activități specifice instituției/organizației partener de practică, respectând durata, perioada și obiectivele de practică impuse de ITA Cernica
- b) respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor
- c) respectă Codul etic și deontologia profesională, manifestând respect față de beneficiar și respectând confidențialitatea
- d) lecturează cu atenție Regulamentul și anexele
- e) aduce la cunoștința coordonatorului de practică și a instructorului de practică orice aspecte relevante întâlnite în activitatea sa
- f) completează săptămânal fișa de activitate practică, depunând-o la secretariat (în cutia de corespondență a coordonatorului de practică) în termen de maxim 24 ore de la efectuarea activității practice
- g) la finalul semestrului, predă dosarul de practică la secretariat (în cutia de corespondență a coordonatorului de practică) până la termenul stabilit.

**Art.15** (1) Se recomandă ca studentul să nu desfășoare activitatea de practică de mai multe ori la același partener de practică, fiind permisă o singură revenire la aceeași organizație/instituție.

(2) În această situație, practicantul trebuie să prezinte elemente noi, însușite în cel de-al doilea stagiu de practică.

#### **V. EVALUAREA**

**Art.16** Activitatea de practică de specialitate se încheie cu un colocviu de practică, organizat în perioada presesiunii.

**Art.17** (1) În cadrul colocviului, va fi evaluată activitatea practică desfășurată de student prin verificarea conținutului dosarului de practică, precum și a cunoștințelor teoretice aplicate și abilităților practice dobândite.

(2) De asemenea, se va ține cont de evaluarea oferită de partenerul de practică.

**Art.18** În vederea evaluării, studenții trebuie să depună la secretariat (în cutia de corespondență a coordonatorului de practică), cu minim 2 zile înainte de data colocviului, dosarul de practică, care trebuie să conțină:

- a) numele, prenumele și anul de studii
- b) locul și perioada de desfășurare a practicii, precum și numele coordonatorului și al îndrumătorului de practică
- c) prezentarea partenerului de practică (scurt istoric, structură – organigrama, servicii, programe, colaborări)
- d) descrierea grupului țintă (caracteristici generale, nevoi)
- e) descrierea responsabilităților și sarcinilor asistentului social (fișa postului)
- f) studii de caz, care vor include, în funcție de anul de studiu și de posibilitățile concrete ale fiecărei situații – prezentare generală a cazului, instrumente de evaluare și intervenție (spre exemplu: istoric social, anchetă socială, genogramă, ecomapă, ghid de observație, ghid de interviu, plan individual de intervenție, rapoarte de consiliere, ș.a.), soluții propuse, concluzii
- g) anexele, care vor conține:
  - fișele de activitate practică (anexa 6) - completate zilnic, atât după întâlnirile cu beneficiarii, cât și după întrevederi cu membri ai echipei interdisciplinare (fișele vor fi returnate în timp util, după verificarea prevăzută în art. 14 pct.f), în vederea includerii lor în dosarul de practică)
  - legislație de asistență socială, referitoare la domeniul în care instituția/organizația își desfășoară activitatea
  - orice alte materiale legate de desfășurarea activității practice, cum ar fi pliante de prezentare a partenerului de practică, chestionare completate, etc.

## VI. SANCTIUNI

**Art.19** Neîndeplinirea cerințelor Regulamentului privind desfășurarea activității de practică conduce la nepromovarea disciplinei sau la reducerea notei.

**Art.20** (1) Studentul nu va promova disciplina ”Practică de specialitate” în cazul încălcării art. 13, în această situație el neputându-se prezenta la colocviul de practică.

**Art.21** (1) Neîndeplinirea celorlalte cerințe ale Regulamentului va conduce la reducerea notei sau la nepromovarea colocviului de practică.

(2) În cazul nepromovării colocviului, se va stabili refacerea dosarului sau a practicii.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.22** Anexele 1-6 fac parte integrantă din acest Regulament.

**Art.23** Prezentul Regulament de practică va fi adus la cunoștința studenților de la Asistență socială în fiecare an universitar, până la data de 15 octombrie și este valabil pentru toți anii de studiu.

Rector,  
*Prof. univ. dr. Ion TOMA*

# **ANEXE**

ale Regulamentului pentru desfășurarea activității  
de PRACTICĂ DE SPECIALITATE a studenților de la ITA, Asistență Socială

## **PROTOCOL DE COLABORARE**

### **cu privire la practica de specialitate a studenților**

Încheiat astăzi, ....., între:

..... (partenerul de practică)

și

**Institutul Teologic Adventist, secția Asistență Socială,**

în vederea stabilirii condițiilor de desfășurare a activității practice de către studenții I.T.A. Cernica, din anul ..... de studiu.

1. Un număr de ..... studenți ai secției Asistență Socială (anexa conține lista nominală) își va desfășura activitatea practică de specialitate pe parcursul semestrului ..... din anul universitar ..... În fiecare săptămână, studenții vor efectua 3 ore de practică.
2. În cadrul practicii, se va urmări atingerea obiectivelor instituției dvs., prin aplicarea de către studenți a cunoștințelor și deprinderilor dobândite, în funcție de anul de studiu al acestora. Studenții vor respecta Regulamentul de funcționare a instituției.
3. De asemenea, se va urmări cunoașterea domeniului de activitate a instituției de către studenți și, implicit, dezvoltarea profesională a acestora prin dobândirea de noi cunoștințe teoretice și deprinderi practice.
4. Pentru buna desfășurare și evaluarea activității practice a studenților, aceștia sunt monitorizați de către coordonatorul de practică de la Institutul Teologic Adventist, care va păstra permanent legătura cu îndrumătorul de practică din cadrul instituției (specialistul desemnat pentru a lucra direct cu studenții).
  - a. Responsabilitățile coordonatorului de practică sunt:
    - Comunică lista nominală cu studenții repartizați, la începutul perioadei de practică.
    - Verifică desfășurarea în bune condiții a activității de practică a studenților, menținând legătura cu instituția/asociația la care au fost plasați aceștia.
    - Pregătește și distribuie documentele necesare practicii
    - Face evaluarea finală a activității studenților, pe baza caietului de practică și a evaluării realizate de către îndrumătorul de practică.
    -

- b. Responsabilitățile îndrumătorului de practică sunt:
- Prezintă instituția (structură, istoric, domeniu de activitate/grup țintă etc.), rolul asistentului social în cadrul acesteia, legislația implicată în activitatea instituției (dacă este cazul).
  - Stabilește sarcinile pe care să le îndeplinească studenții (sub supraveghere sau independent).
  - Evaluează însușirea cunoștințelor teoretice și practice de către studenți și eficiența acestora în îndeplinirea sarcinilor repartizate, precum și respectarea codului deontologic în comportamentul lor față de beneficiari și față de instituție. Evaluarea se realizează la finalul semestrului, prin intermediul unui formular pus la dispoziție de către coordonatorul de practică.

**Data:**

**REPREZENTANT INSTITUȚIE,**

**REPREZENTANT INSTITUȚIE,**

## ANEXA

Conform Protocolului de colaborare cu privire la practica de specialitate a studenților de la programul de studii Asistență Socială a Institutului Teologic Adventist, următorii studenți vor efectua practica de specialitate la

..... (partenerul de practică)

pe parcursul semestrului ..... al anului universitar .....

1. ....
2. ....
3. ....

C Ă T R E: .....

Prin prezenta vă solicităm să aprobați ca studentul ..... din anul ..... de studii de la programul de studii Asistență socială să efectueze în instituția dumneavoastră practica compactă de specialitate pe perioada verii.

Menționăm că studentul are de efectuat un număr total de 60 ore de practică. Anexăm prezentei formularul de evaluare a activității practice a studentului.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Coordonator de practică,

.....



CĂTRE: .....

Prin prezenta vă solicităm să aprobați ca un număr de ..... studenți din anul de studiu ..... de la programul de studii Asistență socială să efectueze în instituția dumneavoastră practica de specialitate pentru semestrul ..... al anului universitar .....

Anexăm prezentei propunerea noastră de protocol de colaborare, precum și lista nominală a studenților.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

Coordonator practică,

**Formular de evaluare - Practica de specialitate**

Instituția/Organizația: .....

Indrumător de practică: .....

(Numele și prenumele)

Funcția: .....

Adeverim prin prezenta că studentul(a) ..... din anul ..... a desfășurat în cadrul instituției/organizației noastre practica de specialitate pe semestrul..... din anul universitar .....

Pentru activitatea sa, îi acordăm următoarele calificative:

CRITERII DE EVALUARE	nesatisfăcător	slab	satisfăcător	bine	foarte bine
1.Prezența studentului la practică și încadrarea în programul stabilit de organizație					
2.Modul de relaționare a studentului cu personalul					
3.Modul de relaționare a studentului cu beneficiarii					
4.Însușirea de către student a cunoștințelor teoretice și practice necesare desfășurării activității de practică în organizația dvs.					
5.Calitatea activității efective a studentului, desfășurate conform solicitărilor dvs.					

Data completării:

Semnătura îndrumătorului și ștampila:

INSTITUTUL TEOLOGIC ADVENTIST CERNICA  
PROGRAMUL DE STUDII: ASISTENTA SOCIALA



## CENTRALIZATOR PRACTICA DE SPECIALITATE

Prin prezenta, certificăm efectuarea activității de Practică de specialitate de către studentul/a \_\_\_\_\_, în cadrul organizațiilor și instituțiilor mai jos menționate.

Precizăm că evaluările semestriale au fost realizate de către partenerul de practică, iar criteriile utilizate au fost prezența studentului la practică și încadrarea în programul stabilit de organizație, modul de relaționare a studentului cu personalul, modul de relaționare a studentului cu beneficiarii, însușirea de către student a cunoștințelor teoretice și practice necesare desfășurării activității de practică în organizația dvs.

ANUL UNIVERSITAR _____, SEM. ____
PRACTICA DE SPECIALITATE _____
INSTITUTIA/ORGANIZATIA PARTENER DE PRACTICA _____
CALIFICATIV ACORDAT* _____
DATA _____ L.S. _____

ANUL UNIVERSITAR _____, SEM. ____
PRACTICA DE SPECIALITATE _____
INSTITUTIA/ORGANIZATIA PARTENER DE PRACTICA _____
CALIFICATIV ACORDAT* _____
DATA _____ L.S. _____

ANUL UNIVERSITAR _____, SEM. ____
PRACTICA DE SPECIALITATE _____
INSTITUTIA/ORGANIZATIA PARTENER DE PRACTICA _____
CALIFICATIV ACORDAT* _____
DATA _____ L.S. _____

ANUL UNIVERSITAR _____, SEM. ____
PRACTICA DE SPECIALITATE _____
INSTITUTIA/ORGANIZATIA PARTENER DE PRACTICA _____
CALIFICATIV ACORDAT* _____
DATA _____ L.S. _____

ANUL UNIVERSITAR _____, SEM. ____
PRACTICA COMPACTA DE SPECIALITATE _____
INSTITUTIA/ORGANIZATIA PARTENER DE PRACTICA _____
CALIFICATIV ACORDAT* _____
DATA _____ L.S. _____

ANUL UNIVERSITAR _____, SEM. ____
PRACTICA COMPACTA DE SPECIALITATE _____
INSTITUTIA/ORGANIZATIA PARTENER DE PRACTICA _____
CALIFICATIV ACORDAT* _____
DATA _____ L.S. _____

\* SE VOR UTILIZA URMATOARELE CALIFICATIVE: NESATISFACATOR, SLAB, SATISFACATOR, BINE, FOARTE BINE.

DATA EMITERII

L.S.

Nume: .....

An: .....

**FIȘA DE ACTIVITATE PRACTICĂ nr ....**

Data.....

Durata ..... Perioada .....

Persoane participante.....

.....

Locul .....

Tipul activității .....

Descriere/observații suplimentare.....

.....

.....

*Data predării:*